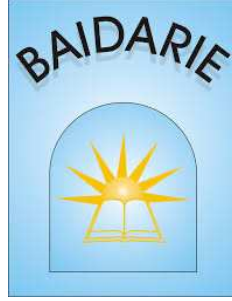


تریتی کتابچہ

مثالی یونین کو نسل کے فرائض اور خدمات

یونین کو نسل کی سطح پر لوکل گورنمنٹ کے اہلکاروں کا تربیتی پروگرام



بیداری، سیالکوٹ

ڈیزائن اور سہولتکار
شہزاد بخاری

جون 2022

فرق تو پڑتا ہے!



ایک بوڑھے نے صبح سویرے ساحل سمندر پر چلتے ہوئے دیکھا کہ ایک لڑکا ساحل سے اسٹار فش چین چین کر واپس سمندر میں پھینک رہا ہے۔ بوڑھا اس نوجوان کے پاس آیا اور اس سے پوچھنے لگا کہ وہ ایسا کیوں کر رہا ہے؟ لڑکا بولا، یہ اسٹار فش لہروں کے زور سے سمندر کے ساحل پر آجاتی ہیں اور بکھر جاتی ہیں اور اگر سورج طلوع ہونے تک انہیں واپس سمندر میں نہ پھینکا تو یہ مر جائیں گی۔

بوڑھا بولا، مگر بیٹا یہ تو میلوں تک ہزاروں اسٹار فش پھیلی ہوئی ہیں۔ تم کس کس کو مرنے سے بچاؤ گے؟



لڑکے نے بوڑھے کی طرف دیکھا اور پھر اپنے ہاتھ میں موجود اسٹار فش کو زور سے لہروں کے حوالے کرتے ہوئے بولا، سب کا تو پتہ نہیں مگر

اس کی زندگی پر ضرور فرق پڑے گا



تعارف ◀

تربیت کے مقاصد اور پروگرام

دوروزہ تربیت کے اختتام تک شرکاء۔

- پاکستان لوکل گورنمنٹ کے قانون کے تحت یونین کونسل کی سطح پر شہریوں کو دی جانے والی خدمات کو جان سکیں گے۔
- مقامی حکومت کے تصور اور یونین کونسل کی اہمیت کو سمجھ سکیں گے۔
- یونین کونسل کے مختلف کاموں میں اپنے کردار اور ذمہ داریوں کو پہچان سکیں گے۔
- یونین کونسل کی خدمات کو صنفی نظر سے دیکھ سکیں گے۔

تربیت کا پروگرام



سین

5. پہلے دن کی دہرائی
6. میں اور میری یونین کونسل
(جباری)
7. یونین کونسل کا بجٹ
8. اختتام



سین

1. تعارف
2. حقوق کا حق
3. اعلیٰ حکمران
4. میں اور میری یونین کونسل



حقوق کا حق

"حق" ایک اعتراف



یونین کونسل کی سطح پر حقوق کی پاسداری

مہال: پیدائش کا اندراج کسی شخص کی شناخت کو تسلیم کرنے کی طرف پہلا قدم ہے جو ایک بنیادی انسانی حق ہے۔ لہذا ایک بچہ پیدائش کے اندراج کے بارے میں دعویٰ کرتا ہے، اور اس کی ذمہ داری مختلف لوگوں پر عائد ہوتی ہے کہ وہ اس بات کا یقین کریں کہ اس کے حق کا احترام کیا جائے، اس کا تحفظ اور اسے پورا کیا جائے۔

عمل	حفاظت	احترام
ان تمام سرگرمیوں کو شامل کرنا جو مثبت طور پر حق کو فروغ دینے، آگاہی پیدا کرنے، قوانین کے نفاذ، سرکاری افعال کی تربیت، نگرانی کی خدمات وغیرہ میں مدد فراہم کرے۔ یونین کونسل کا ایک اہم کام عوامی مفاد کی معلومات کی ترسیل بھی ہے۔ لوگوں کو پیدائش کے اندراج کی افادیت کو سمجھنے میں ایسے طریقے استعمال کرنا کہ وہ اسے کسی جبر کے بغیر اپنانا چاہیں۔ یونین کونسل کو حقیقی معلومات حاصل کرنے کے لئے حاضر کارکنوں، لیڈی ہیلتھ ورکرز، ایل ایچ ڈبلیوز، زچگی گھروں ڈبلیوز کے ساتھ مل کر کام کرنا چاہئے۔	مقامی حکومت کو قوانین، پالیسیوں اور خدمات کی یقین دہانی کرنا۔ مثال کے طور پر پیدائش کے اندراج کے لئے گاؤں کی سطح پر موبائل یونٹ، روایتی پیدائش کے حاضر کارکنوں، لیڈی ہیلتھ ورکرز، ایل ایچ ڈبلیوز، زچگی گھروں، وغیرہ کے ذریعہ پیدائش کے اندراج کی لی ماہانہ رپورٹنگ کو لازم قرار دینا۔ پیدائش کی تاخیر یا غلط رپورٹنگ کے لئے تعزیراتی کارروائی متعارف کروانا۔	چونکہ بچہ پیدائش کا اندراج خود نہیں کر سکتا ہے، لہذا والدین اور گھر کے افراد کا یہ فرض ہے کہ وہ بچے کے حق کا احترام کریں۔ یونین کونسل والدین کو رجسٹریشن فارم، معلومات وغیرہ تک رسائی میں سہولت فراہم کرے تاکہ اس عمل کی حوصلہ افزائی ہو سکے۔



میں کیا کروں؟

یوسی میں ایک ذمہ دار کارکن کی حیثیت سے، کیا آپ اس صورتحال میں کیا سکتے ہیں؟



شادی

گزلیا ابھی صرف ۱۵ سال کی ہے، مگر اس کی شادی زبردستی ایک بوڑھے شخص کے ساتھ کی جا رہی ہے کیونکہ اس کا گھر اند اس کے قرضوں کے بوجھ تلے دبا ہوا ہے۔ اس کے والد نے اس کی شادی کے لئے پیدائش کا جعلی اندراج کا انتقام بھی کر لیا ہے۔



پانی

گاؤں میں گندے پانی کی وجہ سے گاؤں کے بچے پڑیوں کی بیماری میں مبتلا ہیں۔ گاؤں کے رہائشی اس بیماری کے ساتھ زندگی گزارنے پر مجبور ہیں۔



نکاسی آب

گاؤں میں جلد کی بیماری کے بعد پورا گاؤں اینکیشن میں مبتلا ہے، لیکن محسوس کو کچھ پتہ نہیں کہ اس کے لئے انہیں کیا کرنا چاہئے۔ گاؤں میں جلد کا کوئی ماہر نجی موجود نہیں ہے۔



تعلیم

۷ سال کے انیل کو سرکاری اسکول میں داخلہ نہیں مل رہا کیونکہ ہیڈ ماسٹر اپنے اسکول میں ہندو مچھ داخل نہیں کرنا چاہتا۔ انیل کا والد، کرشن شمار انیل کی تعلیم اور مستقبل کے بارے میں بہت پریشان ہے۔

آپ گزلیا کی کیا مدد کر سکتے ہیں؟

کیا آپ کے پاس گاؤں والوں کے لئے کوئی حل موجود ہے؟

گاؤں کے لوگوں کو آپ کی مدد کی اشد ضرورت ہے...





کرشن کو کیا کرنا چاہیے....

اس کے علاوہ، یہ بتائیں، کہ آپ مستقبل میں ان کے حقوق کا احترام، حفاظت اور ان کی تکمیل کو کس طرح یقینی بنائیں گے؟

اقسام	تعلیم	نکاسی آب	پانی	شادی، بیاہ وغیرہ
احترام				
حفاظت				
عمل				

حقوق کار تقاء

آپ حقوق کے ارتقا کے بارے میں کیا جانتے ہیں؟

نمبر	دستاویزات	تفصیل
1	 <p>رسول اللہ کو آخری خطبہ</p>	<p>مکہ مکرمہ اور عرفات کا حج سفر واحد اور آخری سفر تھا جو رسول اللہ نے انجام دیا۔ 11 ہجری کے موع پر رسول اللہ نے ایک طویل خطبہ ارشاد فرمایا تھا جو رسول اللہ (صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم) کا آخری خطبہ تھا جسے ”خطبہ حجۃ الوداع“ آخری حج کا خطبہ یا الوداعی خطاب کہا جاتا ہے۔ اس خطبے میں انسانی حقوق سے متعلق وہ تمام معلومات موجود ہے جو آج تک آنے والی تمام دستاویزات کی بنیاد ہے۔</p>
2	 <p>انسانی حقوق کا عالمی اعلامیہ</p>	<p>10 دسمبر 1948 کو اقوام متحدہ کی جنرل اسمبلی نے انسانی حقوق کے عالمی اعلامیہ کو اپنایا اور اس کا اعلان کیا۔ اس تاریخی ایکٹ کے بعد، اسمبلی نے تمام ممبر ممالک سے مطالبہ کیا کہ وہ اعلامیہ کے متن کو عام کریں اور بغیر کسی امتیاز کے ممالک کی سیاسی حیثیت، علاقے، اسکولوں اور دیگر تعلیمی اداروں میں اس کو باضابطہ طور پر پھیلانے، ڈسپلے کرنے، پڑھنے اور ترویج دینے کا سبب بنائیں۔“</p>
3	 <p>پاکستان کا آئین</p>	<p>پاکستان کا 1973 کا آئین ملک کا سپریم قانون ہے، اور منظور کردہ تمام قوانین آئین کے مطابق ہونا چاہئے۔ ”بنیادی حقوق“ کی بنیاد آئین کے آرٹیکل 4 میں رکھی گئی ہے جس میں کہا گیا ہے کہ ’یہ افراد (شہریوں کے ساتھ ساتھ اس وقت پاکستان میں موجود افراد جہاں بھی ہو سکتا ہے) کا انمول حق ہے (یعنی کبھی بھی لیا جاسکتا ہے)۔ قانون کے تحفظ سے لطف اندوز ہونا اور قانون کے مطابق سلوک کرنا، کسی فرد کی جان، آزادی، جسم، وقار اور املاک کے تحفظ کی بھی ضمانت دیتا ہے۔“</p>
4	 <p>CEDAW</p>	<p>خواتین اور بچیوں کے حقوق انسانی کے عالمی حقوق انسانی کا ایک لازمی اور ناقابل تقسیم حصہ ہیں۔ قومی، علاقائی اور بین الاقوامی سطح پر سیاسی، شہری، معاشی، معاشرتی اور ثقافتی زندگی میں خواتین کی مکمل اور مساوی شراکت، اور جنسی بنیادوں پر ہر طرح کے امتیازی سلوک کا خاتمہ بین الاقوامی برادری کے اولین مقاصد ہیں۔</p>

چونکہ پالیسیاں تکمیل دینے، یا ان پر اثر انداز ہونے والے فیصلوں میں بچوں کی براہ راست آواز نہیں ہوتی، لہذا ذمہ دار بالعموم پر لازم ہے کہ وہ بچوں کے حقوق اور پاسداری کو یقینی بنائیں۔ اقوام متحدہ کی جنرل اسمبلی نے 1989 میں بچوں کے حقوق سے متعلق کنونشن کو اس نظریہ کے ساتھ منظور کیا تھا کہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ زمین پر موجود ہر بچہ اس سے مستفید ہو سکے۔



5

بچوں کے حقوق

یہ کنونشن تمام معذور افراد کے انسانی حقوق اور بنیادی آزادیوں کے مکمل اور مساوی لطف کے فروغ، تحفظ اور اس کو یقینی بناتا ہے اور ان کے فطری وقار کے احترام کو فروغ دیتا ہے۔ کنونشن اور اس کا اختیاری پروٹوکول اقوام متحدہ کی جنرل اسمبلی نے دسمبر 2006 میں منظور کیا تھا، اور مارچ 2007 میں دستخط کے لئے کھول دیا گیا تھا۔



6

معذور افراد کے بنیادی حقوق

1919 میں سماجی ترقی کے عالمی اجلاس کے اختتام پر مندرجہ ذیل بنیادی کنونشنوں کی نشاندہی کی گئی اور انہیں اہمیت دی گئی۔ مجموعی طور پر 190 قوانین جن کا مقصد دنیا بھر کے لوگوں کے محنت کے معیار کو بہتر بنانا ہے اور مزدوروں کے حقوق کی پاسداری کو یقینی بنایا جائے۔



7

محنت کشوں کے قوانین



حقوق محفوظ نہ ہونے کے نتائج

براہ کرم، ایک مثال سے وضاحت کریں کہ حقوق محفوظ نہ ہونے پر مندرجہ ذیل پر کیا اثرات مرتب ہوں گے۔

نمبر	حقوق	ملکی سطح پر	یونین کونسل کی سطح پر	گھری سطح پر
1	قانون اور انصاف			
2	بنیادی ضروریات			
3	تعلیم			
4	صحت			
5	ماحولیاتی حفاظت			
6	ہنگامی رد عمل			
7	حفاظت			
8	نقل و حرکت			
9	پارک اور باغات			
10	سماجی خدمات			
11	ابلاغ نامہ			
12	دی منصوبی بندی			
13	انفراسٹرکچر			
14	پانی کی فراہمی			
15	نکاسی آب			
17	معلومات			
18	ذاتی پہچان			

بنیادی حقوق

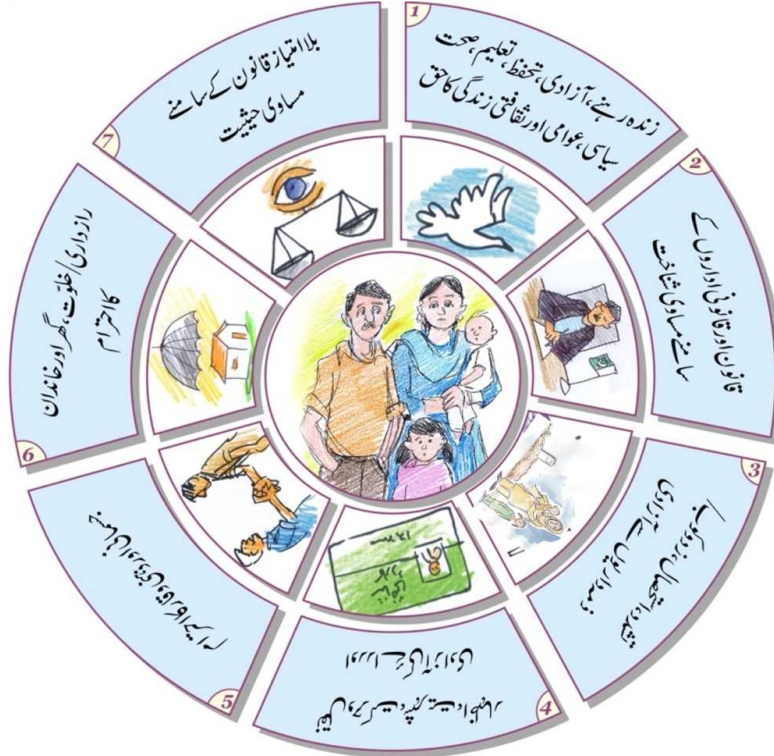
جینے کی آزادی

تمام انسان وقار اور حقوق میں آزاد اور برابر پیدا ہوئے ہیں۔ وہ استدلال اور ضمیر کے مالک ہیں اور انسانیت کے جذبے سے ایک دوسرے کے ساتھ کام کریں۔

All human beings are born free and equal in dignity and rights. They are endowed with reason and conscience and should act towards one another in a spirit of humanity.

First Article of UDHR

آئین پاکستان اور جینے کا حق



حق دیتا ہے
معلومات، تعلیم، انصاف، املاک، تحفظ، عدم تفریق

آزادی دیتا ہے
اظہار خیال، تحریک، تعلیم، امن، تجارت، کاروبار، پیشہ، تفریح، مذہب، وغیرہ۔

حفاظت کرتا ہے
گرفتاری اور نظر بندی، غیر قانونی ٹیکس (مذہب سے منسلک)، مخصوص مذہبی تعلیمی ادارے، خدمات میں امتیازی سلوک

روکتا ہے
غلامی، جبری مشقت، سابقہ سزا، وقار کی تسخیر، زبان اور ثقافت کا تحفظ



◀ اعلیٰ حکمرانی

حکمرانی کیا ہے؟

"جمہوری" حکمرانی کا اصل امتحان وہی معیار ہے جس سے وہ شہریوں کے حقوق کے ثقافتی، معاشی، سیاسی اور معاشرتی وعدوں پر پورا اترتی ہے۔

گورننس ایک ایسا عمل ہے جس کے ذریعے عوامی ادارے عوامی امور کا انعقاد کرتے ہیں، عوامی وسائل کا انتظام کرتے ہیں اور شہریوں کو حقوق کے حصول کی ضمانت دیتے ہیں۔

اعلیٰ حکمرانی کیا ہے؟

اچھی حکمرانی بد عنوانی کو کم کرتی ہے، اقلیتوں کے نظریات کو مد نظر رکھتی ہے اور فیصلہ سازی کے دوران معاشرے کے سب سے زیادہ کمزور لوگوں کی آواز کو بغور سنتی ہے۔

ایک اچھی حکمرانی کی خصوصیات میں اتفاق رائے، جوابدہی، شفافیت، ذمہ داری، موثر اقدامات، مساوات اور جامع قانون کی حکمرانی شامل ہے۔

اچھی حکمرانی معاشرے کی موجودہ اور مستقبل کی ضروریات کی ضمانت بھی ہوتی ہے۔

اچھی حکومت کی خصوصیات

قانون کی حکمرانی



اچھی حکومت کے لئے منصفانہ قانونی فریم ورک کی ضرورت ہوتی ہے جو غیر جانبداری کے ساتھ نافذ کیے جاتے ہیں۔ اس کے لئے انسانی حقوق بالخصوص خواتین اور اقلیتوں کو مکمل تحفظ کی ضرورت ہوتی ہے۔ قوانین کے غیر جانبدارانہ نفاذ کے لئے آزاد عدلیہ، غیر جانبدار اور غیر منقول پولیس فورس کی ضرورت ہوتی ہے۔

شراکت



مردوں اور عورتوں دونوں کی شراکت اچھی حکمرانی کا ایک اہم جز ہے۔ نمائندہ جمہوریت کا ہر گزیہ مطلب نہیں کہ فیصلہ لینے میں معاشرے کے پراثر لوگوں کے خدشات کو ہی مد نظر رکھا جائے بلکہ اس کا مطلب ہے کہ ایک طرف اظہار رائے کی آزادی اور دوسری طرف ایک منظم معاشرہ جہاں شراکت کو رنگ، نسل، مذہب، جنس، لسانیت سے مبرا تمام اصول کو بروئے کار لایا جائے۔

رد عمل



اچھی حکومت کا تقاضا ہے کہ ادارے اور عمل ایک معقول مدت کے اندر تمام سٹیک ہولڈرز کی بلا امتیاز خدمت کرنے کی کوشش کریں۔

شفافیت



شفافیت کا مطلب یہ ہے کہ معلومات آزادانہ طور پر دستیاب ہو اور اس تک براہ راست رسائی بھی ممکن ہو۔ فراہم کی گئی معلومات آسانی سے قابل فہم شکلوں اور میڈیا میں حاصل ہو۔ فیصلے اور ان کا نفاذ اس انداز میں کیا جائے جو قواعد و ضوابط کی پیروی کرتے ہوں اور فیصلے اور ان کے نفاذ ہر اثر اور رسوخ سے پاک ہو۔

مساوات اور شمولیت



معاشرے کی بھلائی کا انحصار اس بات پر ہے کہ اس کے تمام اراکین یہ محسوس کریں کہ وہ معاشرے کا حصہ ہیں اور کسی صورت اپنے آپ کو اس سے الگ نہ سمجھیں۔ اس کے لئے تمام گروہوں کو ساتھ لیکر چلنے کی ضرورت ہے خاص طور پر سب سے زیادہ کمزور افراد کو ترقیاتی کاموں میں شامل رکھنے کی ضرورت ہے۔

اتفاق رائے



ایک معاشرے میں متعدد سوچ اور نقطہ نظر کے لوگ موجود ہوتے ہیں۔ اچھی حکمرانی کے لئے معاشرے میں مختلف مفادات کے لئے ثالثی کی ضرورت ہوتی ہے تاکہ معاشرے میں ایک وسیع اتفاق رائے حاصل ہو سکے جو تمام لوگوں کے بہترین مفاد میں ہو۔ اس کا نتیجہ معاشرے یا برادری کے تاریخی، ثقافتی اور معاشرتی سیاق و سباق کی سمجھ سے ہی حاصل کیا جاسکتا ہے۔

جوابدہی



اعتساب اچھی حکمرانی کی کلیدی ضرورت ہے۔ نہ صرف سرکاری اداروں بلکہ نجی شعبے اور سول سوسائٹی کی تنظیموں کو بھی عوام کے سامنے جوابدہ ہونا چاہئے۔ ایک تنظیم یا ادارہ ان لوگوں کے سامنے جوابدہ ہے جو اس کے فیصلوں یا عمل سے متاثر ہوتے ہیں۔ شفافیت اور قانون کی حکمرانی کے بغیر اعتبار کا نفاذ ممکن نہیں۔

موثر کارکردگی



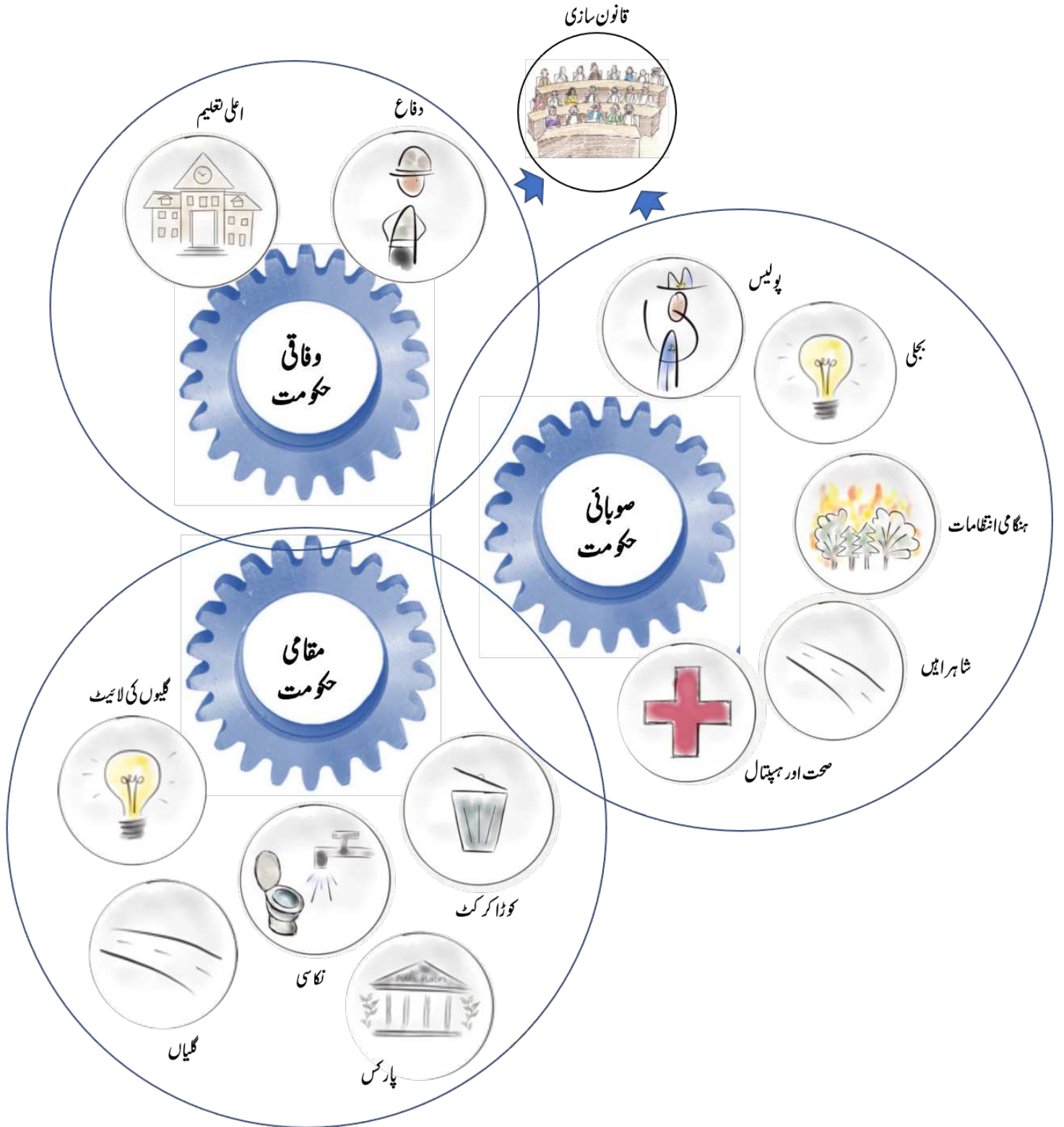
اچھی حکومت اپنے اختیار اور وسائل کا بہترین استعمال کرتی ہے جس سے اچھے اور موثر نتائج برآمد ہوتے ہیں جو معاشرے کی ضروریات کو پورا کرتے ہیں۔ اچھی حکمرانی کے تناظر میں کارکردگی کا تصور قدرتی وسائل کے پائیدار استعمال اور ماحولیات کے تحفظ کا بھی احاطہ کرتا ہے۔

حکومت اپنے شہریوں کی خدمت کیسے کرتی ہے؟

 <p>تعلیم</p>	 <p>بنیادی ضروریات</p>	 <p>قانون اور انصاف</p>
 <p>ہنگامی رد عمل</p>	 <p>ماحولیاتی حفاظت</p>	 <p>صحت</p>
 <p>پارک اور باغات</p>	 <p>نقل و حرکت</p>	 <p>حفاظت</p>
 <p>دہی منصوبہ بندی</p>	 <p>ابلاغ عامہ</p>	 <p>سماجی خدمات</p>
 <p>نکاسی آب</p>	 <p>پانی کی فراہمی</p>	 <p>انفراسٹرکچر</p>
 <p>روزگار</p>	 <p>ذاتی پہچان</p>	 <p>معلومات</p>

آئین پاکستان کے مطابق، مذکورہ بالا سے فائدہ اٹھانا ہر شہری کا "حق" ہے۔

حکومت کے درجات اور ان کا مینڈیٹ





آپ کی حکمرانی کیسی ہے؟

براہ مہربانی، حکمرانی کی مندرجہ ذیل اقسام کو اپنے یوسی کی عملی مثالوں سے وضاحت کریں

قانون کی حکمرانی
.....
.....
.....

شراکت
.....
.....
.....

رد عمل
.....
.....
.....

شفافیت
.....
.....
.....

مساوات اور شمولیت
.....
.....
.....

اتفاق رائے
.....
.....
.....

جوابدہی
.....
.....
.....

موثر کارکردگی
.....
.....
.....



میں اور میری یونین کو سسل ◁

مقامی حکومتوں کے نظام میں یونین کونسل کی اہمیت



جس طرح مرکزی حکومت قومی رہنماؤں کو قومی حکمرانی میں ان کو خدمات فراہم کرنے میں سہولت فراہم کرتی ہے، اسی طرح یونین کونسل لوگوں کو مقامی گورننس کا حصہ بننے کا موقع فراہم کرتی ہیں۔

مقامی حکومت کے اس درجے کا مقصد لوگوں کے ساتھ چٹنی سطح پر رابطہ اور کسی بھی مقامی حکومت کے نظام کی اساس کو تشکیل دینا ہے۔

یونین کونسلز حکومت کو لوگوں کی دہلیز پر لاتی ہیں اور لوگوں کو حکومت کو جوابدہ رکھنے کا مینڈیٹ دیتی ہیں۔



یونین کونسلز کا مقصد یہ یقینی بنانا بھی ہے کہ ہر درجے کے ذریعے فراہم کردہ خدمات شہریوں کی ضروریات اور ترجیحات کے مطابق ہوں۔



ایک یونین کونسل۔۔۔

قومی بجٹ بنانے کا عمل کی شروعات کرتی ہے۔	اکاؤنٹس اور دیگر ریکارڈوں کی کتابوں کی موثر بحالی کرتی ہے،	موثر اور تیز خدمات کی فراہمی کرتی ہے۔	یونین کمیٹیوں کی کارکردگی کو موثر بناتی ہے۔	مقامی مسائل کے مقامی حل تلاش کرتی ہے۔	یونین کی سطح پر ہونے والے ترقیاتی کاموں کے معیار کو بہتر کرتی ہے۔

میری کمیونٹی میں کون رہتا ہے؟



خاتون



مرد



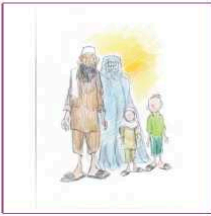
بچی



نایینا



نوجوان گروپ



غریب خاندان



نومولود



باپردہ خاتون



منتخب نمائندہ



خاکروب



خاتون کسان



معذور خاتون



مرد کسان



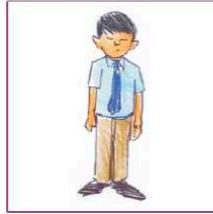
بزرگ



سرکاری افسر



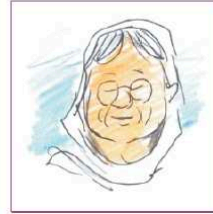
معذور عمر رسیدہ



بچہ



کھاتا پیتا گھرانہ



بوڑھی اماں










بیوہ خاتون



کمزور طبقات

ہمارے معاشرے میں کچھ طبقات ایسے بھی ہیں جو معاشرے کا ایک اہم حصہ ہوتے ہوئے بھی ہماری نظروں سے اوجھل رہتے ہیں۔ جس کا اثر صرف ان طبقات ہی پر نہیں بلکہ پورے معاشرے پر پڑتا ہے۔

کمزور طبقات کون سے ہیں؟

 اقلیت	 نوجوان	 خواتین
 معذور	 مزدور	 کسان
	 خواجہ سراء	

ایک مثال سے واضح کریں کہ، ان طبقات کا اوجھل ہونا یا خدمات سے مستفید نہ ہونا کیسے معاشرے کے لئے مسائل پیدا کر سکتا ہے۔

مقامی ترقی میں یونین کو نسل کا کردار

عوامی صحت	پانی کی فراہمی	نکاسی اور فضلے کی انتظام کاری
 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> عوامی صحت کو فروغ دینا <input type="checkbox"/> صفائی کی ذمہ داری <input type="checkbox"/> پیدائش، اموات اور شادیوں کا اندراج <input type="checkbox"/> انفیکشن والی بیماری <input type="checkbox"/> بنیادی صحت، تشہیر، ہسپتالوں، ڈسپنسریوں، طبی امدادی کیمپ اور متعدی امراض کے باری طبی معلومات 	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> سرکاری اور نجی مقصد کے لئے پانی کی خاطر خواہ فراہمی <input type="checkbox"/> پانی کی فراہمی کا نجی ذریعہ <input type="checkbox"/> واٹر پلانٹ کے عوامی اور نجی ذرائع، عوامی واٹر کورسز 	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> نکاسی آب، نکاسی آب کی اینجینس، نہانے اور دھونے کے مقامات اور دھوئی گھاٹ <input type="checkbox"/> کچرے کو بنانا، جمع کرنا اور ضائع کرنا۔ <input type="checkbox"/> مناسب جگہوں پر ہر جنس کے استعمال کے لئے الگ الگ مناسب تعداد میں بیت اخلا مہیا کرنا <input type="checkbox"/> فضلے کو جمع کرنا بنانا اور ضائع کرنا
گلیاں	تعلیم	ذبح خانے
 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> عوامی سڑکیں، اسٹریٹ لائٹ، ٹریفک پلاننگ، پبلک و ہینیکل، آگ پار قابو پانا، سول ڈیفنس، سیلاب، قحط، خطرناک اور جارحانہ چیزیں اور انہی تجارت، تدفین اور قبرستان کے مقامات وغیرہ کے بارے میں عمومی فراہمی 	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> پرائمری تعلیم، تعلیم، تعلیم نالیاں <input type="checkbox"/> لائبریریاں اور تعلیم کے بارے میں لازمی اور عام معلومات 	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ذبح خانوں کے لئے جگہ کی فراہمی <input type="checkbox"/> ذبح خانوں کی دیکھ بھال اور نگرانی
پارکس اور میدان	جانور کی انتظام کاری	غذاء اور مشروبات
 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> باغبانی، باغات، ہلی چھبیں، جنگلات، زمری، درختوں اور پودوں سے متعلق معلومات 	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> جانوروں کی پروری، آوارہ اور خطرناک جانور، جانوروں کے گھر اور فارم، مویشیوں کی بہتری، مویشی شو، پڑیا گھر، لاشوں کی تلفی 	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> کھانے پینے کی اشیاء، دودھ کی فراہمی، سرکاری اور نجی بازاروں کے لئے قوانین
ترقیاتی کام	ثقافت	دیگر
 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ترقیاتی منصوبے <input type="checkbox"/> معاشرتی پراجیکٹ <input type="checkbox"/> تجارتی سیکمیں 	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ثقافت، میلے اور نمائشیں 	 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> یوسی کے لئے اسیلیموں کا انعقاد، پبلک ہاؤسنگ اسیلیموں کی ترقی، اراضی کا خطرہ اور سیلاب پر قابو پانے کا پلان، مذہبی مقامات کی تعمیر و بحالی، پیشہ ور غوطہ خوروں اور لائف گارڈز کی تربیت، آفات اور جنگی حالات میں مدد۔

یونین کونسل کا انتظامی پہیہ

ترقی بہتری لانے کا ایک عمل ہے جو مجموعی طور پر معاشرے کی بہتری کے مقصد کے لئے ہوتا ہے۔ ترقی پر یقین سے ہی معاشرتی، معاشی، جمہوری اور شہری حقوق میں بہتری لائی جاسکتی ہے اور ایک مخصوص وقت میں حالات کو اپنی بہتری کی حد تک پہنچانے کی گنجائش موجود ہوتی ہے۔



یونین کونسل کے کام سے آگاہی

گروپ ورک

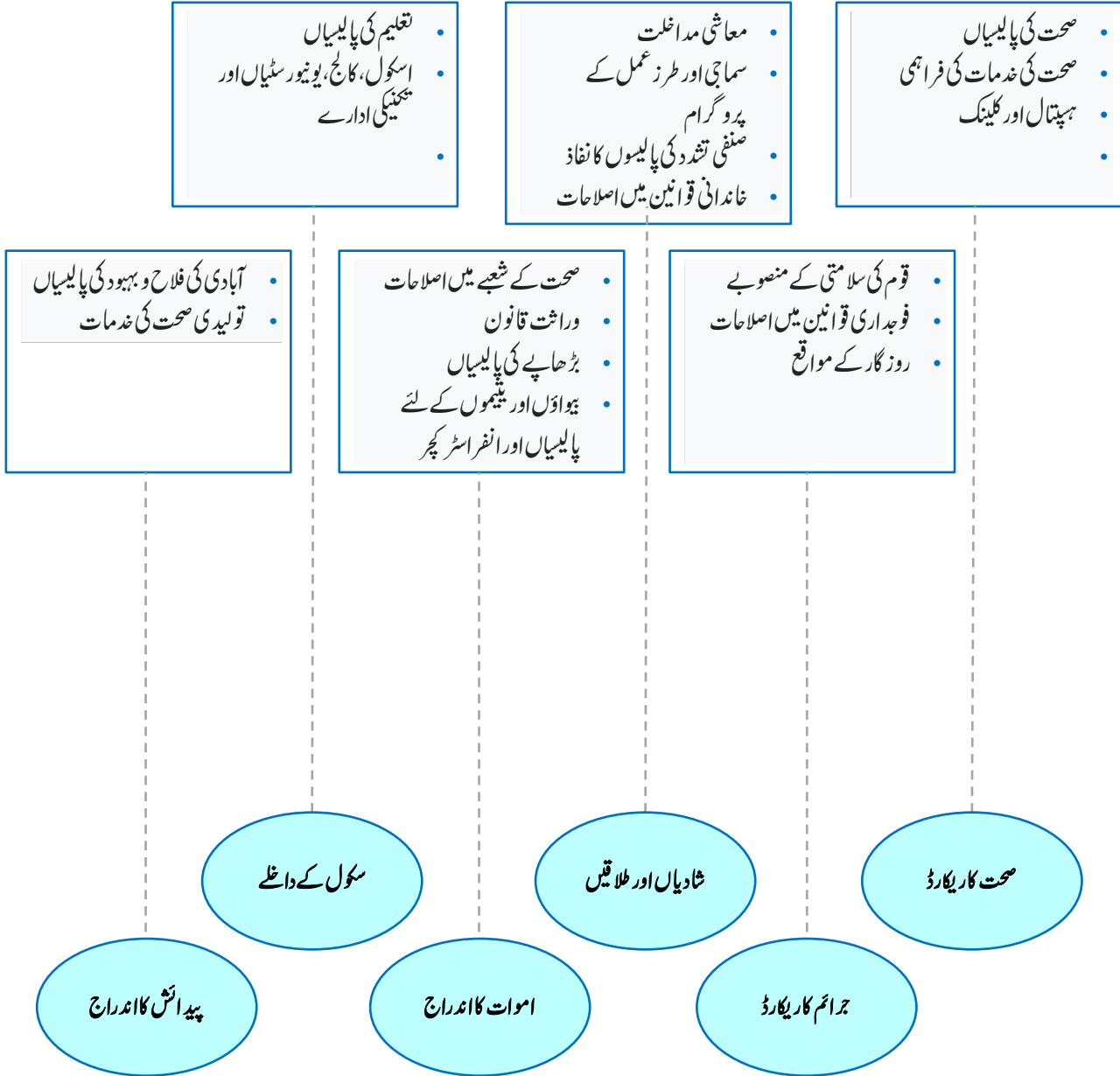


یہ یونین کونسل کے کام ہیں جو آپ روزانہ کی بنیاد پر انجام دیتے ہیں۔ اس مشق میں، آپ کو تمام فنکشنز کو پڑھنا ہوگا اور انہیں ڈیولپمنٹ سائیکل کی دی گئی چار اقسام میں کلسٹر کرنا ہوگا، تاکہ ہم ہر فنکشن کی نوعیت کو سمجھ سکیں۔

1- معلومات کو اکٹھا اور منظم کرنا

میری خبر کا اثر!

ایک یونین کونسل کی گھریلو سطح سے لی جانے والی معلومات قومی اعداد و شمار کو کس طرح متاثر کرتی ہے۔



یونین کونسل سے حاصل کی جانے والی معلومات



معلومات کا حصول

یونین کو نسل کی سطح پر

آپ مندرجہ ذیل معلومات بہان سے اکٹھی کریں گے، اور اس معلومات کے ذرائع کیا ہوں گے اور کون اس معلومات سے فائدہ اٹھاسکے گا۔

نمبر	اقسام	معلومات کے ذرائع	فائدہ اٹھانے والے
1	سماجی		
2	سیاسی		
3	معاشی		
4	قانونی		
5	دیگر		



اعداد و شمار کی مزید جانچ پڑتال کیوں؟

قریب کی ایک یونین کونسل میں ایک تحقیق کی گئی تھی تاکہ اس قسم کے بیماریوں کا تعین کیا جاسکے جس نے اس علاقے کے 1 سے 12 سال کی عمر کے بچوں کو متاثر کیا تھا۔ تحقیق سے ایک رپورٹ تیار کی گئی جس کے نتائج کچھ اس طرح تھے۔

30 فیصد بچے جلد کے امراض میں مبتلا تھے۔	38 فیصد بچے غذائیت کا شکار تھے۔	25 فیصد بچے سردی اور فلو کا شکار تھے۔
---	---------------------------------	---------------------------------------

کیا مذکورہ اعداد و شمار موثر اقدامات کرنے کے لئے کافی ہیں؟ آپ صنفی نقطہ نظر سے کون سے اضافی سوالات پوچھیں گے؟

نمبر	سوال
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	



جنسی تفریق کے اعداد و شمار اور ان کے ذرائع

یونین کو نسل کی سطح پر

یونین کو نسل میں استعمال ہونے والے مندرجہ ذیل فارموں کا جائزہ لیں، اور دیے گئے سوالات کا جوابات دیں

- کیا یہ فارم جنسی تفریق سے متعلق اعداد و شمار اکٹھا کرنے میں مددگار فراہم ہو سکتے ہیں؟
- کون سی معلومات ان فارموں کو زیادہ حساس بنا سکتی ہے؟
- ان اعداد و شمار کو آپ کیسے اور کن کاموں کے لئے استعمال کر سکتے ہیں؟
- اگر ان فارموں میں "صنعتی اہتیار" موجود ہے تو آپ کیا کریں گے؟

پیدائش کا فارم

۱۱۱۱۱

دو فرماست کام برائے امراض جنسی آپ

پیدائش کا وقت _____

محلہ _____

۱۔ جنس (مذکر/مؤنث) _____

۲۔ عمر (سال کی) _____

۳۔ نشوونما (مثلاً: جسمانی طور پر) _____

۴۔ نشوونما (مثلاً: تعلیمی طور پر) _____

۵۔ صحت (مثلاً: کوئی بیماری؟) _____

۶۔ تاریخ پیدائش _____

۷۔ پیدائشی مقام _____

۸۔ پیدائشی وقت _____

۹۔ پیدائشی ماں کا نام _____

۱۰۔ پیدائشی باپ کا نام _____

۱۱۔ پیدائشی مقام _____

۱۲۔ پیدائشی وقت _____

۱۳۔ پیدائشی مقام _____

پیدائش کے امراض کا فارم

۱۱۱۱۱

دو فرماست کام برائے امراض جنسی آپ

تاریخ پیدائش	محلہ	جنس	عمر	صحت	نشوونما

موت کے امراض کا فارم

۱۱۱۱۱

دو فرماست کام برائے امراض جنسی آپ

تاریخ موت	محلہ	جنس	عمر	صحت	نشوونما

تکاح نامہ

۱۱۱۱۱

دو فرماست کام برائے امراض جنسی آپ

تکاح نامہ

تاریخ تکاح _____

محلہ _____

۱۔ نام (مذکر/مؤنث) _____

۲۔ عمر (سال کی) _____

۳۔ نشوونما (مثلاً: جسمانی طور پر) _____

۴۔ نشوونما (مثلاً: تعلیمی طور پر) _____

۵۔ صحت (مثلاً: کوئی بیماری؟) _____

۶۔ تاریخ تکاح _____

۷۔ تکاح نامہ _____

۸۔ تکاح نامہ _____

۹۔ تکاح نامہ _____

۱۰۔ تکاح نامہ _____

۱۱۔ تکاح نامہ _____

۱۲۔ تکاح نامہ _____

۱۳۔ تکاح نامہ _____

دوسری شادی کا اجازت نامہ

۱۱۱۱۱

دو فرماست کام برائے امراض جنسی آپ

اجازت نامہ

تاریخ شادی _____

محلہ _____

۱۔ نام (مذکر/مؤنث) _____

۲۔ عمر (سال کی) _____

۳۔ نشوونما (مثلاً: جسمانی طور پر) _____

۴۔ نشوونما (مثلاً: تعلیمی طور پر) _____

۵۔ صحت (مثلاً: کوئی بیماری؟) _____

۶۔ تاریخ شادی _____

۷۔ شادی نامہ _____

۸۔ شادی نامہ _____

۹۔ شادی نامہ _____

۱۰۔ شادی نامہ _____

۱۱۔ شادی نامہ _____

۱۲۔ شادی نامہ _____

۱۳۔ شادی نامہ _____

طلاق کا سرٹیفکیٹ

۱۱۱۱۱

دو فرماست کام برائے امراض جنسی آپ

طلاق کا سرٹیفکیٹ

تاریخ طلاق _____

محلہ _____

۱۔ نام (مذکر/مؤنث) _____

۲۔ عمر (سال کی) _____

۳۔ نشوونما (مثلاً: جسمانی طور پر) _____

۴۔ نشوونما (مثلاً: تعلیمی طور پر) _____

۵۔ صحت (مثلاً: کوئی بیماری؟) _____

۶۔ تاریخ طلاق _____

۷۔ طلاق نامہ _____

۸۔ طلاق نامہ _____

۹۔ طلاق نامہ _____

۱۰۔ طلاق نامہ _____

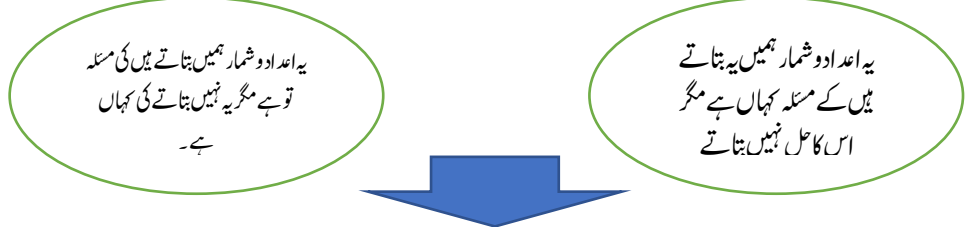
۱۱۔ طلاق نامہ _____

۱۲۔ طلاق نامہ _____

۱۳۔ طلاق نامہ _____

کیا جنسی تفریق کے اعداد و شمار کافی ہیں؟

جب کسی بھی پالیسی، پروگرام یا منصوبے کے لئے معلومات جمع کی جاتی ہے تو، درج ذیل کو یقینی بنانا ضروری ہے۔



صنفی تجزیاتی معلومات کی تحقیق

صنف کے اعداد و شمار کا یہ تجزیہ اختلافات کی وجوہ اور ان کے ازالہ کے طریقوں کے بارے میں بتاتا ہے۔

بیسے اساتذہ کی مہم اور باقاعدگی سے ماضی کو یقینی بنانے کے لئے والدین کے ساتھ گفتگو کرنا، ان لڑکیوں کے لئے جو کپاس کے کام میں مصروف رہتی ہیں ان کے لئے خصوصی کلاسز کا انعقاد کرنا، بچیوں کو سزا دینے والے اساتذہ کے خلاف سخت کارروائی کی درخواست وغیرہ شامل ہے۔

نمبروں کے پیچھے چھپی کہانی کو کھوجئے !!!

یہ تجزیے صنفی حساس منصوبوں اور سرگرمیوں کو ترتیب دینے میں معاون ہوتے ہیں۔

جب تک یہ تینوں اقدام نہیں اٹھائے جاتے تب تک معلومات حقیقی تبدیلی لانے میں مددگار ثابت نہیں ہو سکتی ہیں

EXTRACTS FROM THE PAKISTAN MARRIAGE LAW¹

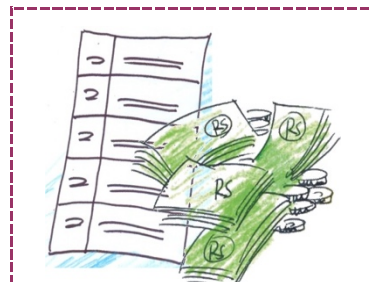
LEGAL REQUIREMENTS OF A VALID MARRIAGE



Minimum marriage age for girls = 16 years, and for boys = 18 years.



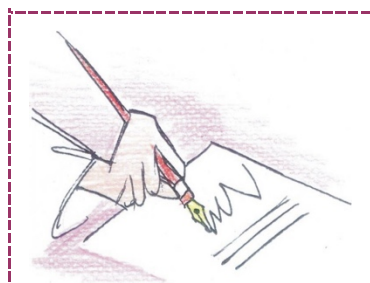
Free consent of both bride & groom.



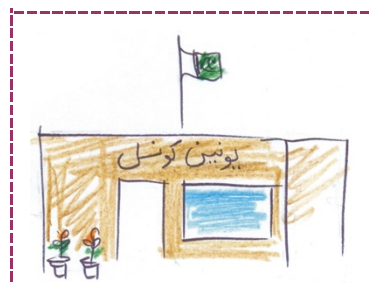
Fixing of Haq Mehr.



Two witnesses.



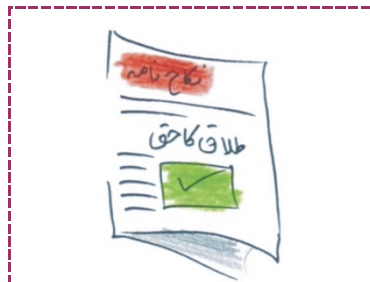
Filling of nikahnama and signatures.



Registration of nikahnama.



No additional marriage without consent of previous wife.



Talaq-e-Tafweez.



No child marriage.

¹ Points extracted from Muslim Family Law Ordinance 1961 and Child Marriage Restraint Act, 1929 – referenced from Union Council Guide, Punjab Local Government Academy, Lalamusa and Directorate General, Local Government Punjab (2004). Other Provinces should check for applicability.

SECURING RIGHTS IN MARRIAGE!

1

Record the true status of the bride, i.e. whether unmarried, divorced or widowed (clause 5). Write amount of haq mehr, whether prompt or deferred, what form it is in (gold, jewellery or cash) and whether any property is given in lieu of haq mehr (clauses 13,14,15 & 16). Fill this in carefully and ensure that whatever has been settled is correctly reflected in the written contract, because whatever is written in the nikahnama will be upheld.

2

A signed copy of the Nikahnama should be given to the bride.

3

Ensure that the right of talaq-e-tafweez has been delegated unconditionally (clause 18). The correct way to obtain this right is to write the simple word 'yes'. If any condition is to be mentioned, it must be written in very clear words, eg., nothing vague such as 'ba matabiq shariat' or 'in accordance with law'.

4

Check that none of the clauses have already been struck out (some maulvis bring nikahnamas with important clauses for women's rights struck out); if they have, demand another, unmarked form. Fill in standard nikahnama.



5

The Nikahnama should be signed by the bride, groom, two witnesses, and the person who performs the nikah.

6

Register whether husband's right of divorce is curtailed (clause 19) e.g., a lump sum is to be paid on divorce. This right can only be curtailed and not taken away completely, and any such statement in the nikahnama will have no legal value.

7

Ensure that a signed nikahnama form is obtained from the licensed Nikah Registrar of the area.

8

Mention all other written contracts/conditions attached with the marriage relating to dower and maintenance (clause 20) e.g., maintenance in the event of divorce or provisions for jeb kharch (wife's pocket money).



حمید کیا کرے؟

ہدایات: نیچے دیے گئے کیس کو پڑھئے اور اگر حمید یہ مسائل لیکر آپ کے پاس آتا ہے تو آپ کیا کریں گے۔

2

کم عمری کی شادی

اسلم گاؤں کا رہائشی ہے اس کا ذریعہ معاش کھیتی باڑی ہے۔ سات بچوں کا بوجھ اس کے سر پر ہے۔ سب سے بڑی بیٹی کی عمر 14 سال ہے۔ گاؤں میں اسے کے خاندان سے ایک رشتہ ایک لڑکے کی عمر 32 سال ہے۔ لڑکے والوں نے جہیز کا تقاضہ نہیں کیا۔ اسلم مان گیا اور بیٹی کی شادی کے لیے تیار ہو گیا۔ گاؤں کے چوکیدار نے یہ واقعہ سیکر بیٹری یونین کونسل حمید کو سنایا۔

حمید کیا کرے؟

1

دوسری شادی

اکبر ایک گاؤں کا رہائشی ہے۔ اسکی شادی کو دو سال کا عرصہ گزر چکا ہے اسکا ایک ننھا بیٹا بھی ہے اکبر ٹرک ڈرائیور ہے۔ جس کی وجہ سے اس کو دوسرے علاقوں کا سفر کرنا پڑتا ہے اور گھر سے باہر رہتا ہے پہلے پہل اس کی واپسی جلد ہو جایا کرتی تھی لیکن بچے کی پیدائش کے بعد سے اس کی واپسی کئی دن تک نہیں ہوتی۔ اس کی بیوی رضیہ کو بہت تشویش ہوئی اور معلوم کرنے پر پتہ چلا کہ شہر میں اکبر نے ایک اور شادی کر رکھی ہے وہ یہ معاملہ لے کر حمید (یونین کونسل سیکر بیٹری) کے پاس آئی۔

حمید کیا کرے؟

4

تفویض طلاق

بانو شہر سے تعلیم حاصل کر کے آئی گاؤں کے کئی اچھے گھرانوں سے اس کے رشتے آئے لیکن اس کے باپ پر چوہدری کے بہت احسانات تھے تو اسکے باپ نے چوہدری کے کہنے پر اس کی شادی اپنے بیٹے جمیل سے کر دی۔ نکاح کے وقت بانو نے نکاح کا فارم جانچ پڑتال کے بعد بھرا اور تمام کالم اور خانوں کو اچھی طرح دیکھا۔ شادی کے کچھ عرصہ بعد جمیل کے ناروا سلوک کی بناء پر بانو نے جمیل سے طلاق کی درخواست کی جو کہ جمیل نے مسترد کر دی۔ بانو کو یاد تھا اس نے تفویض نکاح کے کالم میں جمیل کی بھی رضامندی حاصل کی تھی۔ لیکن اب جمیل طلاق دینے پر آمادہ نہیں ہے۔ بانو حمید (سیکر بیٹری یونین کونسل) کے پاس آئی۔

حمید کیا کرے؟

3

حق مہر

حمیدہ کی شادی گاؤں کے امیر خاندان میں ہوئی جس پر وہ اور اس کے گھر والے بہت خوش تھے۔ کیونکہ شادی کے وقت اس کے خاوند عرفان نے 50 تالے سونا اور ایک گھر حمیدہ کے نام حق مہر میں لکھی تھی۔ حمیدہ کے والد نے کبھی بھی نکاح نامے کی کاپی پر اصرار نہ کیا یہ سوچ کر کہ شریف لوگ ہیں کیا ضرورت ہے۔ لیکن شادی کے کچھ عرصہ کے بعد عرفان اور حمیدہ کی آپس میں نہ بن سکی کیونکہ عرفان نشہ کرتا تھا۔ بات لڑائی سے طلاق تک جا پہنچی اور حمیدہ اپنے باپ کے گھر طلاق لیکر واپس آ گئی۔ حمیدہ کے باپ نے یونین کونسل سے رجوع کیا تاکہ حق مہر کے لیے دعویٰ کیا جاسکے۔ جب نکاح نامہ کی کاپی حمیدہ کے والد کو ملی تو اس میں حق مہر 52 روپے 75 پیسے درج تھی۔ اسکا باپ بہت پریشان ہوا اور یونین کونسل سیکر بیٹری حمید کے پاس آیا۔

حمید کیا کرے؟



مفاد عامہ کی معلومات کو پھیلانا



ایک موثر یونین کونسل کو اپنی تمام دلچسپی کے ساتھ کمیونٹی کے لوگوں کو تمام متعلقہ معلومات فراہم کرنا چاہئے۔ یوسی میں ہر قسم کی معلومات دستیاب ہونی چاہئے، خاص طور پر خواتین اور کمزور گروہوں تک اس معلومات کی ترسیل کا ذریعہ معلوم ہونا چاہیے۔

ذریعہ	معلومات کی اقسام	تفصیل
	سماجی	<ul style="list-style-type: none"> • صحت اور صفائی سے متعلق • حفاظت سے متعلق • تعلیم کے مواقع • _____ • _____
	معاشی	<ul style="list-style-type: none"> • منیجمنٹ مہارتوں سے متعلق • روزی کمانے کے ذرائع • حادثات اور ماحولیاتی تبدیلیاں • _____ • _____
	سیاسی	<ul style="list-style-type: none"> • قومی شناختی کارڈ کو حصول • ووٹ کی اہمیت • سیاسی نمائندگان تک رسائی • _____ • _____
	قانونی	<ul style="list-style-type: none"> • صنفی انصاف کا حصول • حقوق سے متعلق معلومات • قوانین سے متعلق معلومات • _____ • _____

معلومات کی ترسیل کے ذرائع



مناہجے کی چھپائی اور چھاپا کرنا، اگر ضرورت ہو تو پوسٹرز، (اپنی مدد، تجارتی تنظیموں کے عطیات کے ذریعے)



کھلی کچھریوں، مساجد، اسکولوں سمیت عوامی اجتماعات میں اعلانات کرنا



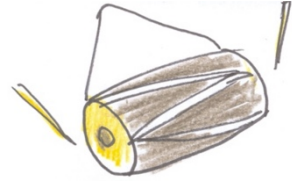
مقامی رائے دہندگان اور این جی اوز کے ساتھ نیٹ ورکنگ۔



مقامی میڈیا رپورٹرز کے انٹرویوز/ملاقات



ٹی وی/کیبل اسٹیشنوں کے ساتھ نیٹ ورکنگ



منادی

خود سے پوچھئے

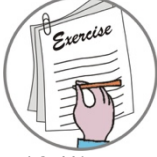
- کیا آپ کو یقین ہے کہ جس طرح سے معلومات کو پھیلایا جا رہا ہے اس سے تمام فریق یکساں طور پر مستفید ہو رہے ہیں؟
- کس کو زیادہ فائدہ ہو رہا ہے اور کس کو کم؟

عوام کیلئے ضروری معلومات

#	Institutions	Contact person	Contact number
1	Union Council Office		
2	Fire Brigade		
3	Patwari		
4	Primary School		
5	Middle/high School		
6	Police Station		
7	Telephone Complaint		
8	Local Philanthropists		
9	Ambulance		
10	Bomb Disposal Squad		
11	EDHI Trust		
12	BHU/ LHV/ LHWs		
13	Nikah Registrars		
14	District Government (District Nazim)		
16	NGOs/CBOs		
17	Musalihat-i-Anjuman		
18	Media (Print & Electronic)		
19	Local Panchayat		
20	Post Office		
21	Railway Station		
22	Gas Complaint		
23			
24			

2- وسائل کو متحرک اور منظم کرنا

عوامی اور ذاتی وسائل



10 Minutes

انفرادی مشق

نیچے دی گئی لسٹ میں سے بتائیں کہ کون کون سے وسائل ذاتی ہیں اور کون کون سے عوامی

عوامی	ذاتی	وسائل
		1. کھانا
		2. لھلونے
		3. کپڑے
		4. گلی ٹی لائٹ
		5. جوتے
		6. سڑک
		7. فون
		8. راستے
		9. گھر
		10. قانون
		11. تعلیم
		12. T.V.
		13. قومی دفاع
		14. کار
		15. جنگلات
		16. پارک
		17. سینما
		18. صحت
		19. تازہ ہوا
		20. ہسپتال

وسائل کیا ہیں؟

وسائل کا مطلب اندرونی صلاحیت، قابلیت ہے جو ضرورت کے وقت متحرک کی جاتی ہے۔ یا کسی شخص یا تنظیم کے ذریعہ کسی مسئلے کو حل کرنے یا موثر طریقے سے حل کرنے کیلئے، رقم، مواد، عملہ اور دیگر اثاثوں کی فراہمی کی نشاندہی بھی کر سکتا ہے۔

وسائل کی اقسام



مالی وسائل
رقوم، کریڈٹ، سونا، زیورات، سامان، گاڑیاں، گنتائیں، فیس (ممبر شپ، چندہ وغیرہ۔



انسانی وسائل
مہارت، دلچسپی اور حوصلہ افزائی کے ساتھ مرد اور عورت کے معاشرے کے افراد، نوجوان اور پیشہ ور افراد، نرسیں، اساتذہ، صحت کے کارکنان، سماجی متحرک کارکن، رہنما، وغیرہ۔



قدرتی وسائل
سورج، پانی، مٹی، درخت، معدنیات، ہوا، وغیرہ۔



عوامی وسائل
بینک، اسکول، صحت کے مراکز، پارکس، ہال، گلیٹنگ، لائبریری، سڑکیں، وغیرہ۔

وسائل کو متحرک کرنے سے کیا مراد ہے؟

- یہ ایک ایسا عمل ہے جو مخصوص مقاصد کے حصول کے لئے تخلیقی طور پر وسائل کی شناخت انہیں یکجا اور متحرک کرتا ہے۔ اس میں۔۔۔
- وسائل کی موجودہ کاٹوں کو دور کرنا
- رکاوٹ کی دوری میں درپیش مسائل کو دور کرنا
- مقامی ملکیت میں اضافہ کرنا
- مقامی صلاحیتوں کی تعمیر کرنا
- مقامی پریشانیوں کو حل نکالنا۔۔۔ شامل ہے۔



وسائل کی انتظام کاری اور فریقین کی شمولیت؟



انسانی وسائل



مالی وسائل



عوامی وسائل



قدرتی وسائل

جہاں مرضی-وہاں راستہ



20 منٹ

اجتماعی مشق

اس تربیت سے واپسی پر آپ اپنی یونین کونسل کے کون کون سے وسائل کو مختلف لوگوں کے لئے بروئے کار لائیں گے۔

فائدہ اٹھانے والے افراد	وسائل

عوامی وسائل کی دستیابی

عوامی وسائل کیا ہیں:

عوامی وسائل وہ وسائل ہیں جو عوام کی ملکیت ہوتے ہیں کسی ایک فرد یا گروہ کی نہیں۔ کوئی بھی شخص یا ادارہ کسی فرد کو اس کے استعمال سے نہیں روک سکتا۔ جیسا کہ، سڑک، عوامی ذرائع آمد و رفت، بس ٹاپ، پارک، ہیل اور شاہراہیں وغیرہ۔ ایک یونین کونسل سیکرٹری، جس کے اہل روادار اور وسائل ہیں وہ اپنی کمیونٹی کے مقامی باشندوں کی ضروریات کے لیے زیادہ مفید وسائل پیدا کر سکتے ہیں۔

پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ کے ذریعے بہت سے عوامی سامان تیار کیے گئے ہیں، جیسے



Alfalah Chowk,
Lahore



PSO Bus stand,
Islamabad



Chen One Chowk



Ufone
Flower Market



Shuhada's Park Chakwal

کیا آپ نے بھی PPP کے ذریعے ایسے اقدام کیے؟

- اگر ہاں تو کیا؟
- اگر نہیں تو، کیا مستقبل میں ایسا کیا جاسکتا ہے؟

3- خدمات کی فراہمی

مساوات پر مبنی ترقیاتی منصوبوں کی نشاندہی



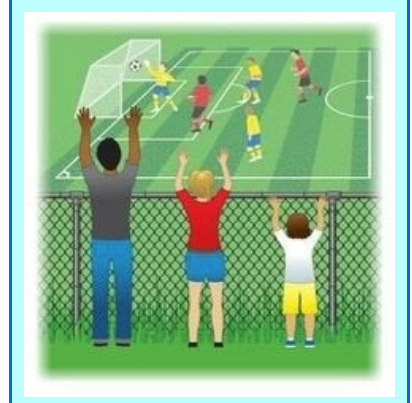
صرف برابری کا مت سوچیں

برابری کی پہچان اور حیثیت کو جاننے کیلئے۔



مساوات کا سوچیں

مماثلت اور فرق کو اجاگر کرنے اور ان کی قدر کرنے کے لیے



ترقی کی پائیداری کو یقینی بنائیں

یکساں طور پر پائیدار نتائج جو سب کو قابل قبول اور فائدہ مند ہوں۔

اس کا مطلب یہ ہے کہ معاشرے میں مختلف گروہوں (مردوں، عورتوں، کسان، معذور، نوجوان، مزدور، اقلیت، خواہہ سرائی کی مختلف ضروریات اور ترجیحات ہیں تاکہ وہ یکساں پہچان اور حیثیت سے لطف اندوز ہوں۔ صرف مساوات پر عمل کرنا مفید نہیں ہو گا۔

اس کا مطلب یہ ہے کہ ان کی مماثلتوں اور اختلافات کو تسلیم کیا جائے اور ان کی یکساں قدر کی جائے تاکہ تمام گروہ اپنی مکمل انسانی صلاحیتوں کا استعمال کر سکیں، اور قومی، سیاسی، اقتصادی، سماجی اور ثقافتی ترقی میں یکساں طور پر حصہ لے سکیں اور فائدہ اٹھا سکیں۔

یہ درست ہے کہ صنفی مساوات کا مطلب مرد، خواتین، نوجوان اور کمزور طبقوں کے لیے یکساں نتائج مہیا کرنا ہے، لیکن پاکستان جیسے وسائل کی کمی والے ملک میں یہ بھی ضروری ہے کہ مساوی، موثر اور پائیدار ترقی کے لیے اپنے وسائل میں رہتے ہوئے ایسے مواقع پیدا کریں جو سب کے لئے نہ صرف قابل قبول ہوں بلکہ نتیجہ خیز بھی ہوں۔

اپنے علاقے اور اس کی ضروریات کو مد نظر رکھتے ہوئے، کسی اسے مسئلے اور اس کے حل کی مثال بتائیں۔

ترقیاتی منصوبوں میں کمیونٹی کی شرکت

ایسا عمل جس میں تمام حصہ دار مل کر وسائل کی تقسیم اور استعمال سے متعلق فیصلہ کرتے ہیں۔
جس سے ان کی ترقی میں اضافہ ہوتا ہے۔

شرکت ایک ایسی صورتحال ہے جس میں اچھی خاصی تعداد میں افراد مل کر ایسا کام کرتے ہیں جس سے
ان کے مالی حالات و آمدن میں اضافہ اور ذاتی تحفظ اور خودی کا احساس بلند ہوتا ہے۔

شرکت کی اقسام:

- فیصلوں میں لوگوں کی ضروریات اجاگر کرنا اور ان ضروریات میں سے وہ اہم ضرورت جس کے بارے میں پراجیکٹ آیا ہے اس سے تعلق پیدا کرنا۔
- دوسری قسم کے فیصلوں میں کمیونٹی کو اس وقت شامل کیا جاتا ہے جب پراجیکٹ چل رہا ہو اور کمیونٹی کو روزمرہ کے اہم فیصلوں میں شامل کیا جاتا ہے۔
- تیسری قسم کے وہ فیصلے ہیں جن میں پراجیکٹ ایک تنظیم بنا کر لوگوں کو اس سے متعلق منصوبوں میں شامل کیا جاتا ہے۔ پراجیکٹ کی تعمیری مرحلے میں کمیونٹی کی شرکت

تعمیری مرحلے میں کمیونٹی کی شرکت کے تین اصول:

ترقیاتی پروگراموں میں شرکت

پروگرام کی سرگرمیوں سے متعلق فیصلوں میں کمیونٹی کی شرکت جو کہ ایک عام طور پر لوگوں کو پراجیکٹ میں شامل کرنے کا عمل ہے۔

روابط میں شرکت

باہمی روابط اور انتظامی کوششوں میں شرکت جس میں مقامی مزدوروں کو بھرتی کیا جاتا ہے۔ مشاورتی کمیٹیوں میں لوگوں کی شرکت۔

وسائل میں شرکت

وسائل میں شرکت جو کہ مختلف شکلوں میں ہو سکتی ہے مثلاً مزدوری، نقد پیسوں کی شکل، تعمیریاتی سامان کی شکل میں اور معلومات کی صورت میں بھی شرکت ہو سکتی ہے۔



عوامی خدمت کی فراہمی میں صنفی مساوات کو یقینی بنانا

براہ کرم اپنے گروپ میں مشورہ کریں اور بتائیں کیا ان وسائل تک لوگوں کی رسائی ممکن ہے؟
نیز یہ بھی بتائیں کہ خواتین تک ان خدمات کے حصول کو یقینی بنانے کے لئے کیا اضافی اقدامات کرنے ہوں گے؟

Sr.	خدمات	عوام کی وسائل تک رسائی	خواتین اور کمزور گروہوں کے لئے اضافی اقدامات
1	 لائبریری		
2	 گلہ کی لائٹس		
3	 کھیل		
4	 معذور افراد		
5	 چراگاہیں		
6	 پانی		

یونین کو نسل کے قائدین کا کردار

یونین کو نسل کے قائدین

یونین کو نسل کے قائدین کو روزمرہ کی بنیاد پر مندرجہ ذیل عوامل میں کمیونٹی کی شمولیت کو یقینی بنانا ہو گا۔



شمولیت

ملاقاتی

- مقامی لوگوں کی ممبران کے ذریعہ کو نسل تک رسائی کو یقینی بنائیں۔
- ملاقاتیوں کے لئے مناسب دن اور اوقات کو یقینی بنائیں۔
- خواتین کی شرکت کو یقینی بنانے کیلئے مردانہ وارڈ اور علاقوں میں جلسہ کرنے سے گریز کریں، جیسے۔ مساجد، بازار، عوامی ریاست کی عمارتیں، بی بی پیچ یوز، لڑکوں کے اسکول، لائبریری ہال، کمیونٹی ہال، ٹی ایم اے یا ضلعی ہال، وغیرہ
- دعوت نامے مقامی زبان میں جاری کریں (یعنی اردو، سندھی، وغیرہ) اور اس بات کا یقین کریں کہ دعوت نامہ پہنچ گیا ہے۔
- ناخواندہ طبقہ کی صورت میں، برادری کے اجلاسوں کے لئے زبانی پیغامات بھیجیں۔
- خواتین گروپس کے ساتھ بات چیت کے لئے خواتین کونسلرز اور LHVs کا استعمال کریں۔

خواتین ممبران

- اوقات کا انتظام، جگہ کا انتخاب، بیت الخلاء، بیٹھنے کی جگہ، چھوٹے بچوں کے انتظامات کو یقینی بنائیں۔
- خواتین ممبروں کو ملاقاتوں کی سہولت کے مطابق مناسب دن اور وقت کا تعین کریں
- خواتین ممبران کو دیر تک بٹھانے سے گریز کریں، جب تک کہ مخصوص آمدورفت کا انتظام نہ کر دیا جائے۔
- میٹنگ کا ایجنڈا پیشگی جاری کریں تاکہ ممبر تیار ہو کر آسکیں۔



فیصلہ سازی

یونین کو نسل کے اندر

- پچھلی میٹنگ کے منٹ کی منظوری حاصل کریں
- خواتین کی نمایاں نمائندگی کی حوصلہ افزائی کریں
- تمام فریقین کو، فیصلوں، منظور یوں سے آگاہ کریں
- شفافیت کو فروغ دیں جیسے۔ نوٹس بورڈ، دفتر کی دیواروں پر آویزاں کریں۔
- کسی مخصوص ایجنڈے کی بنیاد پر اجلاس کا انتظام کریں
- سہ ماہی کی پالیسی رپورٹیں، مہما نہ حساب کے بیانات، سہ ماہی مانیٹرنگ رپورٹس، کارکردگی کی سالانہ رپورٹیں تمام ممبران میں تقسیم کریں، خصوصاً خواتین میں۔
- سیشن، رپورٹس اور دیگر واقعات کی کارروائی کے دوران خواتین ممبران کو ان کے تاثرات، تبصروں کے لئے حوصلہ افزائی کریں۔

- پردہ دار خواتین کا احترام کریں اور ان کے ساتھ بات چیت کا مناسب انتظام کریں، جیسے اگر کوئی بولنا یا کوئی سوال پوچھنا چاہے تو اس کی حوصلہ افزائی کریں۔

یونین کونسل کے باہر

- اس بات کو یقینی بنائیں کہ بحث مباحثے میں خواتین اور دوسرے مذاہب کے لوگ شریک ہوں اور مثبت شمولیت اختیار کریں۔
- سب کو بولنے کا موقع دیا جائے، انہیں غور سے سنا جائے اور خاموش رہنے والوں کی حوصلہ افزائی کریں۔
- ان علاقوں میں جہاں خواتین کو مردوں سے علیحدہ بٹھایا جاتا ہے، ان کو خصوصی سماعت دے کر یا ان سے اپنے سوالات یا تبصرے لکھنے کے لئے کہہ کر ان کی شرکت کو یقینی بنائیں۔
- اس بات کو یقینی بنائیں کہ تمام کمزور طبقاتی گروپوں یعنی خواتین، لڑکیوں، اقلیتوں، معذور افراد کی حوصلہ افزائی کی جائے گی تاکہ وہ تمام عوامی جلسوں میں اپنی رائے اور تبصرے فراہم کریں۔
- خواتین ممبران کو بھی مالی معاملات سے متعلق آگاہ کریں۔



انفراسٹرکچر اور ماحول













- خواتین کے لئے مناسب انتظامات (بیت الخلاء، نماز، علیحدہ بیٹھنے، وغیرہ)
- خواتین ملاقاتیوں کے لئے مناسب اور ثقافتی لحاظ سے حساس انتظار گاہ کا انتظام کریں۔
- خواتین ملاقاتیوں کی مدد اور کے لئے یونین کونسل میں کم از کم ایک خاتون ممبر کا ہونا ضرور ہے۔
- کونسل کے تقدس اور ساکھ کو پروجیکٹ کریں اور اس کی حفاظت کریں
- کونسل اور ممبران کے مابین سلوک کے لئے ضابطہ اخلاق قائم کریں
- اقرباء پروری اور حمایت پسندی میں ملوث نہ ہوں، ہر ممبر اور ملاقاتی کے ساتھ یکساں اور احترام سے سلوک کریں
- قانون کے مطابق مانیٹرنگ کمیٹیاں تشکیل دیں اور اس بات کو یقینی بنائیں کہ ہر مانیٹرنگ کمیٹی میں کم از کم ایک خاتون ممبر موجود ہو
- نگرانی کے دوروں کے دوران، اس بات کو یقینی بنائیں کہ خواتین، لڑکیوں، اقلیتوں اور معذور افراد سے بھی خدمات کے بارے میں رائے لیں۔

4۔ نگرانی اور رہنمائی

نگرانی کیا ہے؟

وقفہ وقفہ سے منتخب کاموں کے نتائج کے بارے میں معلومات کا جمع کرنا اور ان کا تجزیہ کرنا نگرانی کہلاتا ہے۔ نگرانی منتظمین کو اس بات کا اہل بناتی ہے وہ اس بات کی جانچ کر سکیں کہ آیا یہ سرگرمیاں منصوبہ بندی کے مطابق انجام دی جا رہی ہیں، اور ان کا آبادی پر متوقع اثرات پڑ رہے ہیں یا نہیں۔ ان کی آراء سے انتظامیہ کو منصوبوں کو بہتر بنانے اور اصلاحی اقدامات کرنے میں مدد ملتی ہے۔

نگرانی میں "کرنے" اور "نہ کرنے" کی باتیں

عوامی کاموں میں ٹانگ مت اٹائیں		نگرانی کے عمل کے حصے کے طور پر معلومات حاصل کریں	
دفا تریا خدمات فراہم کرنے والوں کے کام میں مداخلت نہ کریں		بنیادی مسائل کی نشاندہی کریں	
کارکنوں کو پریشان نہ کریں		خدمات کی فراہمی میں بہتری کا اعادہ کریں	
رکاوٹ یا مسائل پیدا نہ کریں		احترام، دوستانہ اور نرم رویہ اپنائیں	
اپنے آپ کو دوسروں پر مسلط نہ کریں		سہولت کار کا کردار ادا کریں	
نگرانی کے غیر منظم دوروں سے پرہیز کریں		نگرانی کیلئے ملاقاتوں کا انتظام کریں	

مقامی حکومتوں کے نظام میں نگرانی کی رہنماء اصول

باہمی رضامندی

شرکت

تمام اراکین سے تعاون



میری یونین کونسل میں نگرانی

اس وقت آپ کی یونین کونسل میں کون کون سے کام ہیں جن کی نگرانی ہو سکتی ہے یا کی جا رہی ہے؟

نمبر	یونین کونسل کے کام	نگرانی کا طریقہ	شرکاء
1			
2			
3			
4			
5			

حکومت کی طرف سے نگرانی²

- وزیر اعلیٰ، وقتاً فوقتاً کسی مقامی حکومت کی طرف سے کاموں کو موثر طریقے سے انجام دینے کے لئے پالیسی ہدایات اور مقصد طے کر سکتا ہے
- محکمہ کا اچارج وزیر، ایک عام یا خصوصی حکم کے ذریعے، مقامی حکومت کو عوامی مفاد میں کوئی بھی اقدام اٹھانے کی ہدایت کر سکتا ہے
- سیکرٹری مقامی حکومتوں پر نگرانی اور عمومی کنٹرول کا استعمال کریں گے تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ وہ ہمیشہ عوامی مفاد میں کام کریں اور اپنے کام کو سختی کے ساتھ انجام دیں۔
- سیکرٹری ڈائریکٹوریٹ جنرل انسپیکشن یا ڈائریکٹوریٹ جنرل کی ڈپلٹ کو ہدایت دے سکتا ہے کہ وہ لوکل گورنمنٹ کے کاموں، منتخب عہدیداروں اور افسران کے طرز عمل سے متعلق کسی بھی معاملے کی تحقیقات کرے اور معاملات سے نمٹنے کے لیے مخصوص سفارشات کے ساتھ فیکٹ فائینڈنگ رپورٹ فراہم کرے۔
- سیکرٹری مقامی حکومتوں کے کام سے متعلق عمومی امور کی تفصیلی ہدایات جاری کر سکتا ہے۔
- وزیر اعلیٰ، وزیر پابکر ٹری، ایک عام یا مخصوص حکم کے ذریعے، چیف آفیسر کو کوئی:
 - ریکارڈ، واپسی، بیان، تخمینہ
 - قوانین سے متعلق کاروائی
 - حکم یا ہدایات سے متعلق ریکارڈ
 - مقامی حکومت کی طرف سے جاری کردہ ضمنی قانون یا ضمنی قانون سے متعلق کوئی ریکارڈ
 - سربراہ، ڈپٹی میئر و میل
 - چیئر پرسن کے حکم یا ہدایت
 - مقامی حکومت کا کوئی افسر یا ملازم اور کسی طرح حکم یا ہدایات سے متعلق ریکارڈ
 - اعداد و شمار یا مقامی حکومت سے متعلق پاس یا اس کے زیر کنٹرول کسی معاملے سے متعلق دستاویز کی کاپی فراہم کرنے کا مطالبہ کر سکتا ہے
- یہ سربراہ، ڈپٹی میئر، اور چیئر پرسن کا فرض ہو گا کہ وہ کونسلر، مقامی حکومت کا افسر اور ملازم چیف آفیسر کو ایسی معلومات، دستاویزات اور ریکارڈ فراہم کرے جیسا کہ اسے ضرورت ہو۔

² Punjab Local Government Ordinance 2020, Section 146, 147, 148

مقامی حکومت میں شفافیت³

آرڈیننس کے تحت کوئی بھی ڈیوٹی انجام دیتے ہوئے یا کسی طاقت کا استعمال کرتے ہوئے، یہ مقامی حکومت کے ہر منتخب اہلکار چیف آفیسر، افسر، اور ملازم کا فرض ہو گا کہ۔۔

طرز عمل کے عمومی اصول



- ایمانداری منصفانہ اور شفاف طریقے سے کام کرنا
- مناسب دیکھ بھال اور تہذیبی سے کام کرنا
- اپنے دفتر یا شخص کے لیے بلاواسطہ یا بلاواسطہ فائدہ حاصل کرنے سے اجتناب کرنا
- اپنے دفتر سے حاصل کردہ معلومات کا غلط استعمال نہ کرنا
- بلاواسطہ یا بلاواسطہ مالیاتی یا کسی اور نقصان میں مبتلا نہ ہونا

مفادات کا تصادم



- کسی منتخب اہلکار چیف آفیسر، افسر یا مقامی حکومت کے ملازم یا کسی دوسرے شخص کو کسی معاہدے، مجوزہ معاہدے میں غیر قانونی معاونت فراہم کرنا
- قریبی رشتہ دار، آجریا ملازم کی معاہدے میں بلاواسطہ یا بلاواسطہ مالیاتی یا کوئی اور فائدہ پہنچانا۔
- بلاواسطہ یا بلاواسطہ مالیاتی یا کوئی اور نقصان میں شامل ہونا۔
- بلاواسطہ یا بلاواسطہ مالیاتی یا دوسرے فرائض کی کارکردگی پر اثر انداز ہونا۔
- ایک شخص جس کے مفادات کا ٹکراؤ ہے وہ معاہدے، مجوزہ معاہدے یا کسی دوسرے معاملات کی صدارت نہیں کرے گا

ضابطہ اخلاق



- ضابطہ اخلاق کی ایک نقل تمام دفتری اوقات کے دوران مقامی حکومت کے دفتر میں معائنہ کے لیے عوام کو فراہم کرنا
- اخلاقی طرز عمل کے معیارات قائم کرنا
- تنازعات کے حل کے لیے مناسب طریقہ کار منتخب کرنا
- ملازمین اور ڈپارٹمنٹ کے افسران کے ساتھ خوش اخلاقی سے پیش آنا۔

یونین کونسل کے کام کی نگرانی



گروپ ورک

ہر گروپ اس بات پر تبادلہ خیال کرے گا کہ یونین کونسل سیکرٹری کی حیثیت سے وہ کس طرح اس بات کو یقینی بنا سکتے ہیں کہ یو سی مانیٹرنگ کمیٹیاں حساس ہیں۔

2 خدمات کی فراہمی

آپ ابھی ٹریننگ سے واپس آئے ہیں اور اپنے چیئر پرسن سے پہلی ملاقات کر رہے ہیں۔ ایک رول پلے کے ذریعے، چیئر پرسن کو قائل کریں کہ وہ خادم کی حیثیت سے اپنے کردار میں لوگوں کو یونین کونسل کی خدمات سے کس طرح زیادہ سے زیادہ فائدہ پہنچا سکتے ہیں۔

1 معلومات کی فراہمی

آپ ابھی ٹریننگ سے واپس آئے ہیں اور اپنے چیئر پرسن سے پہلی ملاقات کر رہے ہیں۔ ایک رول پلے کے ذریعے، چیئر پرسن کو قائل کریں کہ وہ کنوینر کے طور پر اپنے کردار میں لوگوں کو یونین کونسل کی خدمات سے کس طرح زیادہ آگاہ کر سکتے ہیں۔

4 سربراہ اعلیٰ

آپ ابھی ٹریننگ سے واپس آئے ہیں اور اپنے چیئر پرسن سے پہلی ملاقات کر رہے ہیں۔ ایک رول پلے کے ذریعے، چیئر پرسن کو قائل کریں کہ وہ یونین کونسل کے سربراہ اعلیٰ کی حیثیت سے اپنی یونین کونسل کو ایک مثالی یونین کونسل بنا سکتے ہیں۔

3 نگران

آپ ابھی ٹریننگ سے واپس آئے ہیں اور اپنے چیئر پرسن سے پہلی ملاقات کر رہے ہیں۔ ایک رول پلے کے ذریعے، چیئر پرسن کو قائل کریں کہ وہ ایک نگران کے طور پر اپنی یونین کونسل کے کاموں کی بہتر نگرانی کیسے کر سکتے ہیں۔



MONITORING REPORT



10 Minutes

Group Work Instructions

Review the Form for the Monitoring Report and identify ways in which to make it more gender responsive.

Date _____ Time _____ Report # _____

Name of Facility/Project _____

Address _____

Monitoring Committee of (area) _____

Committee members _____

ISSUES/PROBLEMS

#	Problems - Details	Remarks/Recommendations

Member (Initiator)

Chairperson (Approval)

Signature

Signature

راتے عامہ (نمود)

عوامی وسائل.....
راتے دینے والے کا نام.....
پتہ.....
یونین کونسل کا نام.....

براہ کرم مندرجہ ذیل میں سے ہر ایک پر صرف پچھلے چھ ماہ کے لیے اپنی راتے فراہم کریں (وہ درجہ بندی جو لاگو ہوتی ہے)۔

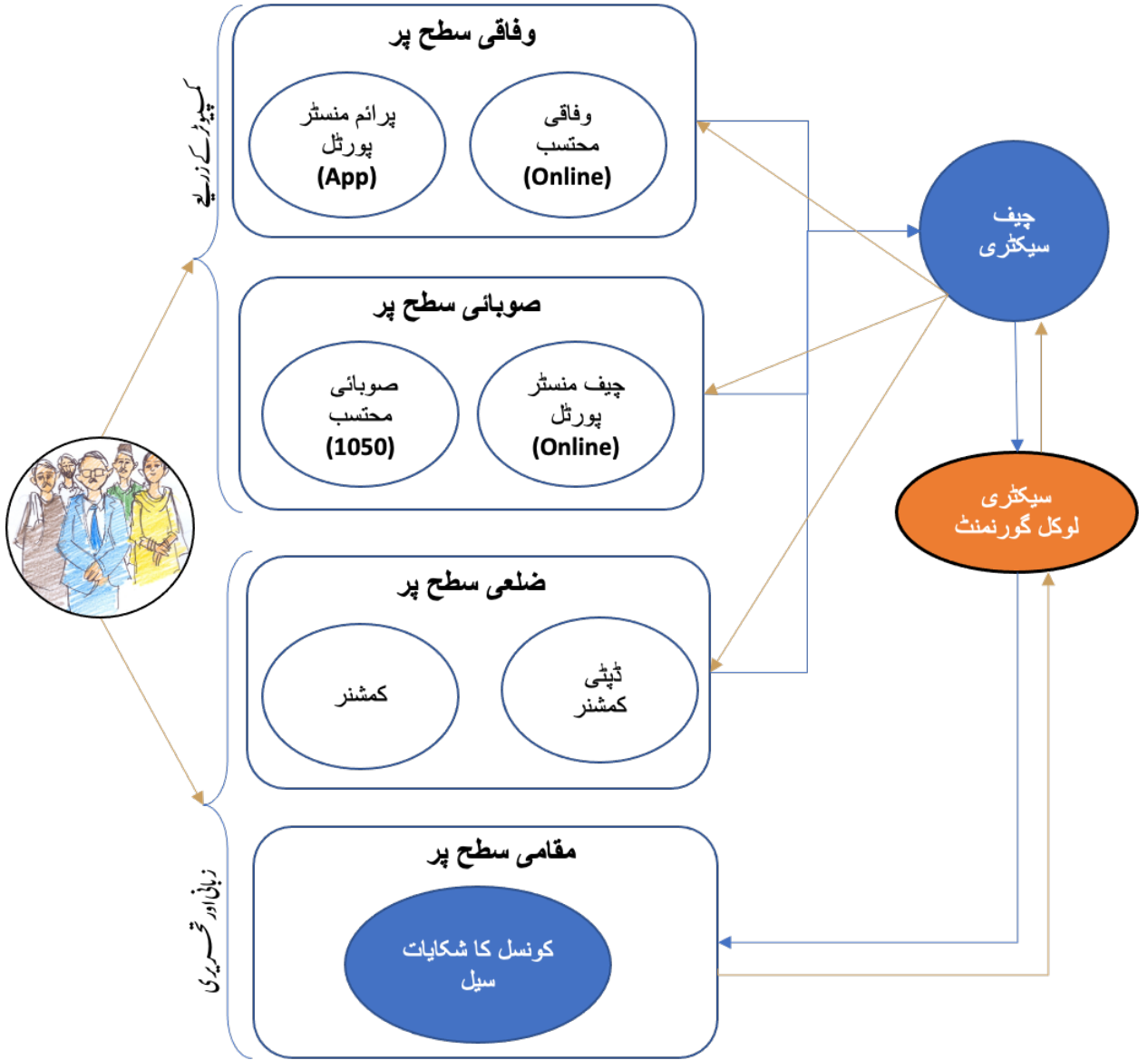
پیدا ایش کے اندراج کے بارے عوام کی راتے

اشارے	بہت عمدہ	عمدہ	بہتر	بہت برا
پیدا ایش کے اندراج کا طریقہ				
اندراج کی فیس				
اندراج کا دورانیہ (پرو سنگ)				
عملہ کارویہ				
معلومات تک رسائی				
فارم یا سرٹفکیٹ کا معیار				

مقامی سطح پر شکایات کا نظام اور جو اب دہی

ایک طریقہ کار جو یونین کونسلوں کو کسی خاص عملے / محکمہ اور خدمت / عوامی بھلائی کے خلاف درج کی گئی شکایات یا شکایات کو حل کرنے کے لیے موثر کارروائی کرنے کی اجازت دیتا ہے۔ یونین انتظامیہ بھی ایک میل قائم کر سکتی ہے، جہاں شہری اپنی شکایات درج کر سکیں۔

مقامی ترقیاتی منصوبوں اور خدمات کی فراہمی سے متعلق شکایات اور ان کا ازالہ



مقامی حکومت سے ناراض کوئی بھی شخص اپنی شکایات (تیس دن کے اندر) اور اپیل دائر کر سکتا ہے۔ عوام کی تمام شکایات ماہانہ کی بنیاد پر بھگتائی جاتی ہیں۔



یونین کونسل کا بجٹ





بجٹ

اگر آپ کی یونین کونسل کا ماہانہ بجٹ دس لاکھ روپے ہے تو آپ اس رقم کو مندرجہ ذیل اخراجات میں کیسے تقسیم کریں گے

رقم	خرچوں کی اقسام	Sr.
روپے	صحت	1
روپے	تعلیم	2
روپے	کھیل اور تفریح	3
روپے	نقل و حرکت	4
روپے	ابلاغ	5
روپے	روزگار	6
روپے	ذاتی بیچان	7
روپے	کل رقم	

قومی بجٹ کی تیاری میں یونین کو نسل کا کردار

- کاغذی کاروائیوں کو عملی وعدوں میں تبدیل کرنا۔
- ملک کی ترجیحات کا عملی مظاہرہ کرنا۔
- بجٹ کو ایک پالیسی ٹول کے طور پر استعمال کرنا۔
- بجٹ کو نگرانی کے لئے استعمال کرنا۔
- قومی اخراجات کا ثبوت دینا۔
- ترقیاتی ترجیحات اور وعدوں کا تعین کرنا۔
- عام لوگوں کی ضروریات اور ترجیحات کو قومی ترقیاتی عمل میں شامل کرنا۔

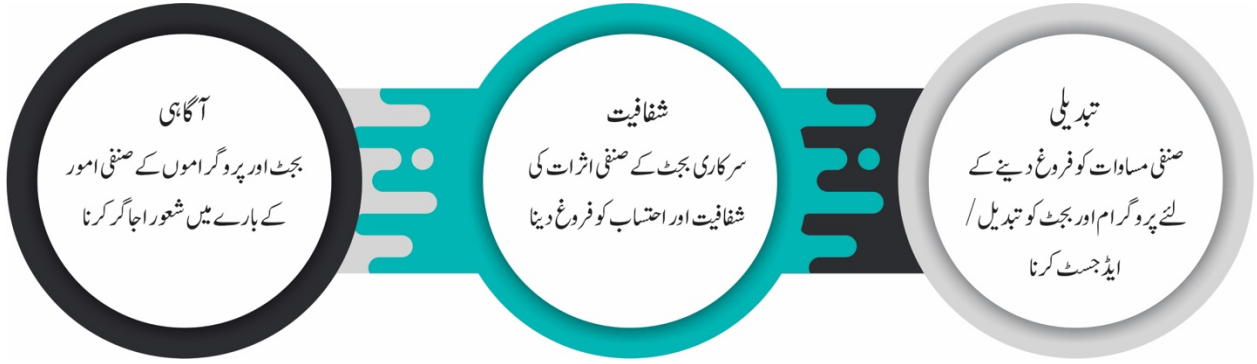


بجٹ میں صنفی حساسیت

اگر آپ کی یونین کو نسل کا ماہانہ بجٹ دس لاکھ روپے ہے تو آپ اس رقم کو مندرجہ ذیل اخراجات میں کیسے تقسیم کریں گے

Sr.	خرچوں کی اقسام	لڑکیوں اور توں کے لئے	لڑکوں اور مردوں کے لئے	کل رقم
1	صحت	روپے	روپے	روپے
2	تعلیم	روپے	روپے	روپے
3	کھیل اور تفریح	روپے	روپے	روپے
4	نقل و حرکت	روپے	روپے	روپے
5	ابلاغ	روپے	روپے	روپے
6	روزگار	روپے	روپے	روپے
7	ذاتی بیچان	روپے	روپے	روپے
	کل رقم	روپے	روپے	روپے

صنفي حساس بجٹ کا مقصد



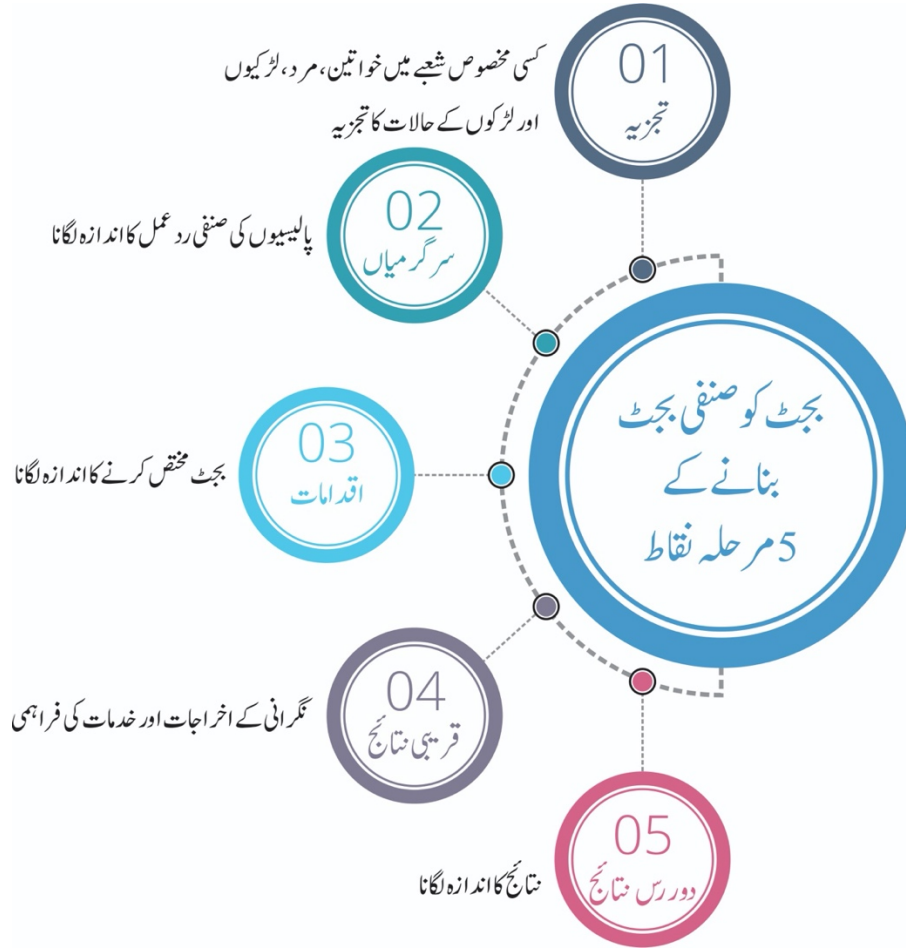
صنفي بجٹ

- مہارتوں اور رویوں کے اظہار کا ایک طریقہ کار ہے۔
- بجٹ کو صنفي لحاظ سے تشکیل دیتا ہے
- مناسب فنڈز کے ساتھ صنف حساسیت سے منسلک پالیسیوں کا جواز دیتا ہے۔
- بجٹ کو اس طرح استعمال کرتا ہے جس سے خواتین، مرد، لڑکیوں اور لڑکوں کو مساوی فائدہ ہوتا ہے
- اخراجات اور محصولات کا صنفي امکانات میں اضافے کے اثرات کی نگرانی کرتا ہے
- خواتین، مردوں، لڑکیوں اور لڑکوں کی مختلف ضروریات اور ترجیحات کو مد نظر رکھتے ہوئے اخراجات کو ترجیح دیتا ہے
- برابری کے لحاظ سے محصول کو بڑھانے کی پالیسیاں مرتب دینے میں مدد دیتا ہے

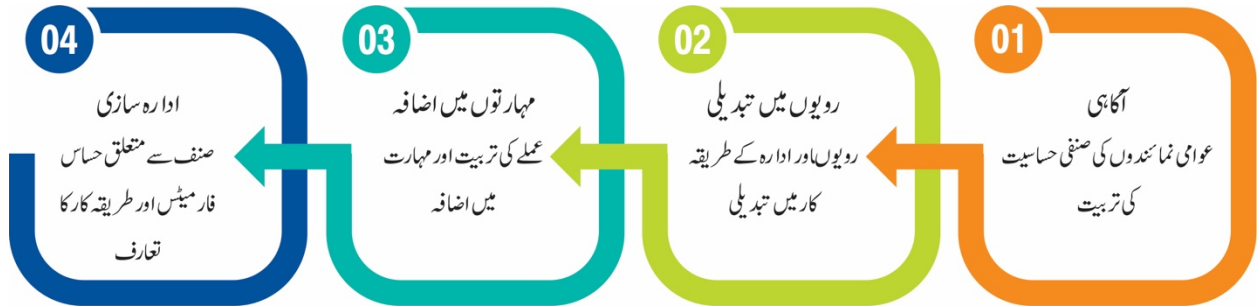
صنفي بجٹ اور اعلیٰ انداز حکمرانی

صنفي بجٹ سے مقامی حکومتوں، خاص طور پر آبادی والے گروہوں، پسماندہ اور کمزور گروہوں کی فلاح و بہبود پر ان کی سرگرمیوں کے اثرات کو سمجھنے میں مدد ملتی ہے۔

صنفي بجٹ بنانے کے پانچ نقاط

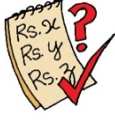









عملی اقدامات










اضافی مواد

یونین کونسل کے عمومی فرائض 4

یونین کونسل کے بجٹ کی منظوری	(a) 	approve the budget of the Union Council
یونین کونسل کو تفویض کردہ ٹیکس یا فیس کی وصولی کی منظوری	(b) 	approve the levy of tax or fee assigned to the Union Council
پنچایت یا مصلحت انجمن کے اراکین کو نامزد کرنا اور پنچایت یا مصلحت انجمن کی کارکردگی کی نگرانی کرنا۔	(c) 	nominate members of the Panchayat or Musalihat Anjuman and monitor the performance of the Panchayat or Musalihat Anjuman
عوامی راستے، عوامی سڑکیں، عوامی کھلی جگہیں، قبرستان، عوامی باغات اور کھیل کے میدان فراہم کرنا، بہتر بنانا اور برقرار رکھنا	(d) 	provide, improve and maintain public ways, public streets, public open spaces, graveyards, public gardens and playgrounds
عوامی راستوں، عوامی سڑکوں اور عوامی مقامات پر روشنی کا انتظام کرنا	(e) 	arrange lighting of public ways, public streets and public places
کمیونٹی کو متحرک کرنا: عوامی راستوں، عوامی گلیوں، پلوں، پلوں، عوامی عمارتوں اور مقامی نالوں کی دیکھ بھال کے لیے؛ یونین کونسل میں درخت لگانے، لینڈ سکیپنگ اور عوامی مقامات کی خوبصورتی کے لیے۔ (iii) عوامی راستوں، گلیوں اور جگہوں پر تجاوزات کی روک تھام اور ہٹانے کے لیے۔	(f) 	mobilize the community: (i) for maintenance of public ways, public streets, culverts, bridges, public buildings and local drains; (ii) for plantation of trees, landscaping and beautification of public places in the Union Council; (iii) for prevention and removal of encroachments on public ways, streets and places.
دیہی واٹر سپلائی سیکموں اور پینے کے پانی کے عوامی ذرائع بشمول کنویں، واٹر پمپ، ٹینک، تالاب اور پانی کی فراہمی اور کھلے نالوں کی فراہمی اور ان کی دیکھ بھال	(g) 	provide and maintain rural water supply schemes and public sources of drinking water, including wells, water pumps, tanks, ponds and other works for the supply of water and open drains
دیہی واٹر سپلائی سیکموں اور سیوریج کی مقررہ طریقے سے مناسب دیکھ بھال کے لیے کمیونٹی تنظیموں کے ساتھ ہم آہنگی پیدا کرنا	(h) 	coordinate with the community organizations for proper maintenance of rural water supply schemes and sewerage in the prescribed manner

⁴ As per PLGA 2013

موشیوں کے پاؤںڈ قائم کریں	(i) 	establish cattle pounds
چراگاہوں، مشترکہ ملاقات کی جگہوں اور دیگر مشترکہ املاک کا انتظام اور دیکھ بھال	(j) 	manage and maintain grazing areas, common meeting places and other common property
میوں اور تفریحی سرگرمیوں کا انعقاد	(k) 	hold fairs and recreational activities
یونین کونسل میں تحفظ کی خدمات فراہم کریں	(l) 	provide conservancy services in the Union Council
پیدائش، اموات، شادیوں اور طلاقوں کے اندراج کا انتظام کریں اور یونین کونسل میں پیدائش، اموات، شادیوں اور طلاقوں کے بارے میں ایسی معلومات ایسے افراد اور اداروں تک پہنچائیں جو تجویز کیے جائیں	(m) 	arrange for registration of births, deaths, marriages and divorces and pass on such information about births, deaths, marriages and divorces in the Union Council to such persons and institutions as may be prescribed
یونین کونسل عوامی سہولت یا ایسی شرائط و ضوابط پر جو تجویز کیے گئے عوامی مراکز قائم کرنے کے لیے پبلک سیکٹر ایجنسی کی مدد کرنا	(n) 	support a public sector agency to establish public facilitation centre in the Union Council for such purpose and on such terms and conditions as may be prescribed
کسی بھی آگ، سیلاب، زلزلہ، باری، زلزلہ، وباء یا دیگر قدرتی آفات کی صورت میں امدادی اقدامات کی حمایت کرنا اور امدادی سرگرمیوں میں متعلقہ حکام کی مدد کرنا	(o) 	support relief measures in the event of any fire, flood, hailstorm, earthquake, epidemic or other natural calamity and assisting relevant authorities in relief activities
مقامی کھیلوں کو فروغ دینا	(p) 	promote local sports
لائبریریوں اور پڑھنے کے کمرے فراہم کریں	(q) 	provide for libraries and reading rooms
یونین کونسل کے باشندوں کی فلاح و بہبود، صحت، حفاظت، راحت یا سہولت کو فروغ دینے کے لیے ممکنہ طور پر دیگر اقدامات کرنا	(r) 	take other measures likely to promote the welfare, health, safety, comfort or convenience of the inhabitants of the Union Council;

<p>خدمات کی فراہمی میں کمیوں کی نشاندہی کرنا اور ضلع کونسل، میونسپل کارپوریشن یا میٹروپولیٹن کارپوریشن کو خدمات کی بہتری کے لیے سفارشات دینا</p>	<p>(s)</p> 	<p>identify deficiencies in delivery of services and making recommendations for improvement of services to the District Council, Municipal Corporation or Metropolitan Corporation;</p>
<p>ترقیاتی کاموں کو طے شدہ طریقے سے انجام دیں</p>	<p>(t)</p> 	<p>execute development works in the prescribed manner</p>
<p>ایسے اعداد و شمار اور اعداد و شمار کو برقرار رکھنا جو تجویز کیا گیا ہو اور مفاد عامہ کے معاملات پر معلومات کو پھیلانا</p>	<p>(u)</p> 	<p>maintain such statistics and data as may be prescribed and disseminate information on matters of public interest.</p>

یونین کو نسل کے اضافی فرائض⁵

شہری خصوصیات کی حامل دیہی یونین کو نسل، ضلع کو نسل کی منظوری سے، اور اگر حکومت کی ہدایت پر درج ذیل کام بھی انجام دے سکتی ہے

(a) کسی بھی مقصد کے لیے سرکاری اور نجی شعبوں کے ذریعے زمین کے استعمال، زمین کی ذیلی تقسیم، زمین کی ترقی اور زوننگ پر کنٹرول کا استعمال، بشمول صنعت، تجارت کے بازار، خریداری اور روزگار کے دیگر مراکز، رہائشی، تفریح، پارکس، تفریح، مسافر اور ٹرانسپورٹ فریٹ اور ٹرانزٹ اسٹیشن؛

(b) تمام میونسپل قوانین، قواعد و ضوابط کو نافذ کرنا جو اس کے کام کاج کو منظم کرتے ہیں۔

(c) سائن بورڈز اور اشتہارات کے چھاپا کرنے کو منظم کرنا؛

(d) میونسپل انفراسٹرکچر اور خدمات فراہم کرنا، ان کو منظم کرنا، چلانا، برقرار رکھنا اور بہتر بنانا، بشمول

- (i) پانی کی فراہمی اور پانی کے ذرائع کا کنٹرول اور ترقی
- (ii) سیوریج اور سیوریج ٹریٹمنٹ اور ڈسپوزل
- (iii) طوفان کے پانی کی نکاسی
- (iv) صفائی ستھرائی اور ٹھوس فضلہ جمع کرنا اور ٹھوس، مائع، صنعتی اور ہسپتال کے فضلے کو ٹھکانے لگانا
- (v) سڑکیں اور گلیاں
- (vi) سڑک کے نشانات، پارکنگ کی جگہیں، ٹرانسپورٹ اسٹیشن، اسٹاپس اور پبلک ٹرانسپورٹ اسٹینڈز؛ (vii) اسٹریٹ لائٹنگ
- (viii) آگ بجھانا
- (ix) پارکس، کھیل کے میدان، کھلی جگہیں اور باغبانی
- (x) مزین خانے

(e) تجاوزات کو روکنا اور ہٹانا

(f) خطرناک اور جارحانہ مضامین اور تجارت کو منظم کرنا

(g) منظور شدہ ٹیکس، فیس، نرخ، کرایہ، ٹول، چارجز، جرمانے اور جرمانے جمع کرنا

(h) مارجینل اور خدمات کو ریگولیٹ کریں اور لائسنس جاری کریں، پرمٹ دیں، اجازت دیں اور ان کی خلاف ورزی پر جہاں اور جہاں قابل اطلاق ہو جرمانے عائد کریں

(i) یونین کو نسل میں موجود جائیدادوں، اثاثوں اور فنڈز کا انتظام کرنا

(j) ایکسپینس تیار کریں اور ان کا نظم کریں، بشمول سائٹ کی ترقی؛

(k) کسی افسر یا افسران کو کسی میونسپل جرم کا ارتکاب کرنے والے شخص کو نوٹس جاری کرنے اور اس طرح کے جرم کو جاری رکھنے یا اس نوٹس میں درج ہدایات کی تعمیل کرنے میں ناکامی پر قانونی کارروائی شروع کرنے کا اختیار دیں۔

⁵ As per PLGA 2013

